

**УТВЕРЖДЕНА**  
**решением Совета директоров**  
**АО «Жасыл даму»**  
**от «19» октября 2022 года, № 11**

**Политика**  
**противодействия коррупции**  
**акционерного общества «Жасыл даму»**

**г. Астана, 2022 год**

## Содержание

1. Общие положения	1
2. Виды коррупционных правонарушений	2
3. Меры противодействия коррупции	3
4. Антикоррупционный мониторинг	3
5. Внутренний анализ коррупционных рисков	4
6. Антикоррупционные стандарты	5
7. Антикоррупционные ограничения	5
8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов	7
9. Формирование антикоррупционной культуры	7
10. Представление отчетности в уполномоченный орган по противодействию коррупции	7
11. Меры по профилактике коррупции	8
12. Меры финансового контроля	8
13. Заключительные положения	9
Приложение 1	10
Приложение 2	12
Приложение 3	13



## 1. Общие положения

1. Политика противодействия коррупции акционерного общества «Жасыл даму» (далее - Политика) разработана в соответствии с законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», иными законодательными актами Республики Казахстан, Уставом акционерного общества «Жасыл даму» (далее – Общество) и иными внутренними актами Общества.

2. Политика устанавливает:

- 1) основные положения противодействия коррупции в Обществе;
- 2) управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений;
- 3) мероприятия по противодействию коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- 4) воспитание у работников Общества поведения по неукоснительному соблюдению требований законодательства Республики Казахстан и внутренних актов Общества.

3. Целью Политики является усиление контроля по предупреждению и выявлению коррупции, а также формирование в Обществе атмосферы их жесткого неприятия.

4. Задачей Политики является формирование правовой культуры работников Общества, обеспечивающей соблюдение принципов честности и прозрачности при выполнении трудовых обязанностей.

5. В Политике используются следующие термины и определения:

1) конфликт интересов - противоречие между личными интересами Лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

2) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

3) коррупция - незаконное использование лицом, исполняющим управленческие функции в Обществе, работником Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

4) противодействие коррупции - деятельность лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе, работников Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

5) контрагент - физическое или юридическое лицо, с которым Общество вступило или планирует вступить в регулируемые гражданским законодательством отношения.

6) лицо, исполняющее управленческие функции в Обществе - постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;

7) работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, за исключением членов исполнительного органа Общества;

8) уполномоченный орган по противодействию коррупции - центральный исполнительный орган в сфере противодействия коррупции, их территориальные подразделения, осуществляющие в пределах своих полномочий функции по реализации антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции;



9) Служба комплаенс Общества (далее - Служба) - структурное подразделение Общества, ответственное за обеспечение соблюдения Обществом и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

## **2. Виды коррупционных правонарушений**

6. Политика предусматривает полный запрет на совершение коррупционных преступлений/правонарушений, в том числе:

- 1) получение либо дача взятки, включая платежи за упрощение формальных процедур;
- 2) получение иных имущественных благ и преимуществ согласно законодательству о противодействии коррупции;
- 3) преднамеренное искажение финансовой отчетности;
- 4) неправомерное использование и (или) присвоение и (или) хищение активов Общества: хищение денежных средств, нецелевое использование денежных средств, хищение основных средств, товарно-материальных ценностей;
- 5) действия коррупционного характера, злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий: использование своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения имущественной выгоды, нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, выраженных в подделке и (или) подтасовке документов, специального завышения или занижения цены на товары, работы, услуги для получения денежных вознаграждений, дорогостоящих подарков либо иных выгод, умышленное уничтожение информации, имеющей значение для деятельности Общества, уничтожение баз данных или изменение сведений в них, внедрение программ для обеспечения доступа третьих лиц или в личных целях;
- 6) действия, совершаемые контрагентами с целью получения дополнительной прибыли, иных действий, вследствие которых может быть нанесен ущерб Обществу и (или) государству;
- 7) предоставление контрагентами заведомо ложной, измененной либо искаженной информации в целях обмана либо введения в заблуждение и получения прибыли за счет Общества;
- 8) действия, направленные на несанкционированные проникновения в информационные системы Общества или завладение конфиденциальной информацией с целью извлечения прибыли и (или) нанесения ущерба деятельности и (или) негативного влияния на репутацию Общества.

## **3. Меры противодействия коррупции**

7. Меры по противодействию коррупции включают следующее:
- 1) антикоррупционный мониторинг;
  - 2) внутренний анализ коррупционных рисков;
  - 3) утверждение и соблюдение антикоррупционных стандартов;
  - 4) принятие антикоррупционных ограничений лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе;
  - 5) финансовый контроль;
  - 6) предотвращение и разрешение конфликта интересов;
  - 7) сообщения о коррупционных правонарушениях;
  - 8) представление отчетности уполномоченному органу по противодействию коррупции о проделанной работе по противодействию коррупции в Обществе.



#### 4. Антикоррупционный мониторинг

8. Антикоррупционный мониторинг - деятельность Общества по сбору, обработке, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Обществом по противодействию коррупции.

9. Предметом антикоррупционного мониторинга является деятельность Общества. Антикоррупционный мониторинг проводится путем изучения публикаций в средствах массовой информации, отчетов Службы внутреннего аудита Общества и обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции.

10. Служба ежеквартально проводит антикоррупционный мониторинг и результаты антикоррупционного мониторинга служат основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

11. Задачей тематического антикоррупционного мониторинга является изучение проблемных вопросов, способствующих проявлениям коррупции в определенной сфере деятельности Общества.

12. Служба проводит антикоррупционный мониторинг по собственной инициативе в следующем порядке:

1) сбор и обобщение из открытых источников информации, предусмотренной пунктом 9 настоящей Политики;

2) изучение и анализ собранной информации;

3) определение проблемных вопросов, способствующих проявлениям коррупции в определенной сфере деятельности Общества;

4) формирование результата тематического антикоррупционного мониторинга.

13. Результаты антикоррупционного мониторинга, проведенного Службой, оформляются по форме, согласно Приложению №3 к настоящей Политике, утверждаются на заседании Правления Общества и направляются в уполномоченный орган по противодействию коррупции для обобщения.

#### 5. Внутренний анализ коррупционных рисков

14. Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее - Анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

15. Решение о проведении Анализа принимается на основании результатов антикоррупционного мониторинга и итогов оценки комплаенс-рисков, проводимых на основании Правил проведения комплаенс-контроля Общества, которые разрабатываются Службой и утверждаются Советом Директоров.

16. Объектом Анализа является деятельность структурного подразделения Общества (далее - Подразделение).

17. Анализ проводится Службой Общества согласно приказу Председателя Правления Общества (далее - Приказ) на основании служебной записки руководителя Службы, обосновывающей необходимость проведения Анализа Подразделения Общества. При необходимости Служба по согласованию с Председателем Правления Общества может привлекать сотрудников других незаинтересованных структурных подразделений Общества.

18. Приказ должен включать следующую информацию:

1) наименование Подразделения, деятельность которого подлежит Анализу;

2) направление Анализа;

3) Ф.И.О. работника Общества, ответственного за проведение Анализа;

4) период проведения Анализа;

5) лицо, исполняющее управленческие функции в Обществе, на которое возлагается руководство, координация и ответственность за проведение Анализа и результата работы.

19. Анализ проводится по следующим направлениям:



1) выявление коррупционных рисков во внутренних актах Общества, затрагивающих деятельность Подразделения;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Подразделения.

20. Под организационно-управленческой деятельностью Подразделения понимаются вопросы:

1) управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;

2) урегулирование конфликта интересов;

21. Источниками информации для проведения Анализа являются:

1) внутренние акты и другие документы Общества и нормативные правовые акты Республики Казахстан, затрагивающие деятельность Подразделения;

2) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами или службой внутреннего аудита Общества в отношении Подразделения;

3) результаты оценки комплаенс-рисков;

4) публикации в средствах массовой информации;

5) обращения физических и юридических лиц, поступившие в Подразделение;

6) акты прокурорского надзора;

7) судебные акты;

8) иные сведения, предоставление которых допускается законодательством Республики Казахстан.

22. Ответственность за своевременное и полное представление информации, указанной в пункте 21 настоящей Политики возлагается на руководителя Подразделения.

23. По результатам Анализа готовится аналитическая справка, содержащая:

1) информацию о выявленных коррупционных рисках;

2) рекомендации по их устранению;

3) сроки реализации рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков.

24. Аналитическая справка согласовывается с руководителем Подразделения, в деятельности которого проведен Анализ, и подписывается лицом, исполняющим управленческие функции в Обществе, указанным в подпункте 5) пункта 18 настоящей Политики.

25. Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков вносится Председателю Правления Общества для рассмотрения и дачи поручений для принятия мер по их устранению.

26. Результаты анализа размещаются на Интернет-ресурсе Общества в разделе «Противодействие коррупции» в срок не позднее 5 рабочих дней с момента наложения соответствующей резолюции Председателем Правления Общества.

## **6. Антикоррупционные стандарты**

27. Антикоррупционные стандарты - установленная для деятельности Общества система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции. Антикоррупционные стандарты Общества представлены в Приложении №1 к настоящей Политике.

## **7. Антикоррупционные ограничения**

28. В целях недопущения лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением функциональных обязанностей в Обществе;



2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) недопустимости принятия материального вознаграждения, подарков или услуг в связи с исполнением служебных полномочий, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с внутренними документами Общества.

*Примечание: Деньги, а также средства, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.*

*Подарки, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда, стало известно о получении подарка, а оказанные услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, стало известно об оказании услуги.*

Согласие лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется Департаментом управления человеческими ресурсами Общества (далее - ДУЧРиДО) в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность.

Непринятие антикоррупционных ограничений лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

29. Лицам, исполняющим управленческие функции в Обществе запрещается:

1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законами Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;

2) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

30. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе вправе сдавать в имущественный наем (аренду) жилище, принадлежащее им на праве собственности, и получать доход от такой сдачи.

31. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня вступления в должность обязаны передать в доверительное управление на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами Республики Казахстан, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.

32. Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению.



33. В случае приобретения акций лица, исполняющие управленческие функции в Обществе обязаны передать их в доверительное управление в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня приобретения в порядке, установленном законами Республики Казахстан. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе - члены исполнительного органа Общества обязаны представить в Департамент управления человеческими ресурсами Общества копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление имуществом в течение 10 (десяти) рабочих дней после нотариального удостоверения договора.

34. Неисполнение Лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе обязательства, предусмотренного пунктом 32 настоящей Политики является основанием для прекращения ими соответствующих полномочий

35. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками и (или) супругом (супругой), а также свойственниками.

Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, нарушающие требования настоящего пункта Политики, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключаяющие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих служащих подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций.

Под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками - братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).

## **8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов**

36. Лицам, исполняющим управленческие функции в Обществе запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство Общества, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Председатель Совета директоров или Председатель Правления Общества по обращениям лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать меры в соответствии с Политикой по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликта интересов Общества.

## **9. Формирование антикоррупционной культуры**

37. Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого руководителя и работника Общества и осуществляется Службой совместно с ДУЧРиДО и посредством комплекса мер образовательного характера, пресс-службой - посредством комплекса мер информационного и организационного характера.

*Примечание.*

*Под информационной и организационной деятельностью подразумевается проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации, организации социально значимых мероприятий и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.*





## **10. Представление отчетности в уполномоченный орган по противодействию коррупции**

38. Общество представляет Отчет о проводимой работе по противодействию коррупции в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

39. Отчет должен содержать:

- 1) сведения о состоянии и проводимой работе в сфере противодействия коррупции;
- 2) результаты проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 3) сведения об исполнении или неисполнении (с указанием причин неисполнения) планов Общества по вопросу противодействия коррупции.

40. Отчет подписывается Председателем Правления Общества или лицом его замещающим, который обеспечивает достоверность и полноту сведений, и своевременность ее представления.

41. Общество представляет информацию два раза в год:

- 1) по итогам полугодия - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 2) по итогам года - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом.

## **11. Меры по профилактике коррупции**

42. Профилактика коррупции в Обществе осуществляется на основании внутренних актов Общества путем применения на постоянной основе следующих основных мер:

- 1) осуществления проверки контрагентов для установления деловой репутации и выявления конфликта интересов;
- 2) учета аффилированных лиц Общества;
- 3) проведение антикоррупционной экспертизы проектов внутренних актов Общества, изменений и дополнений в них ;
- 4) обеспечения информационной безопасности в Обществе;
- 5) обеспечения функционирования механизмов обратной связи, в которых лица, исполняющие управленческие функции в Обществе, работники и контрагенты Общества, а также физические и юридические лица могут сообщать в Службу о своих подозрениях или предоставляют в Службу, полученные от других лиц сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым лицом, исполняющим управленческие функции в Обществе, работником Общества, лицом, исполняющим управленческие функции в Обществе, работником, представителем контрагента Общества;
- 6) проведения служебных проверок о возможных случаях коррупции.

## **12. Меры финансового контроля**

43. В целях осуществления мер финансового контроля кандидаты на занятие должности, связанной с исполнением управленческих функций в Обществе, а также их супруги до вынесения акта и (или) решения Должностного лица (органа), имеющего право назначения на должность (по состоянию на первое число месяца представления декларации) предоставляют декларацию об активах и обязательствах.

44. Декларацию о доходах и имуществе представляют лица, исполняющие управленческие функции в Обществе и их супруги.

45. В случае приобретения в течение отчетного календарного года имущества, определенного налоговым законодательством Республики Казахстан, лица, указанные в пункте 44 настоящей Политики, в декларации о доходах и имуществе отражают сведения об источниках покрытия расходов на приобретение указанного имущества.

46. Декларации об активах и обязательствах, доходах и имуществе составляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан и представляется по



форме, в порядке и сроки, которые определены налоговым законодательством Республики Казахстан.

47. Непредставление декларации об активах и обязательствах и (или) декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях:

лицами, указанными в пункте 43 настоящей Политики является основанием для отказа в наделении лица соответствующими полномочиями;

лицами, указанными в пункте 44 настоящей Политики, влечет, административную ответственность соответствии с законодательством Республики Казахстан.

48. ДУЧРиДО Общества в срок не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным календарным годом, размещает на интернет-ресурсе Общества сведения, отраженные в декларациях лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе и их супругов. Перечень сведений, подлежащих опубликованию, определяется уполномоченным органом по противодействию коррупции.

### **13. Заключительные положения**

49. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе и работники Общества за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

50. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе и работники Общества, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены меры уголовной, административной или дисциплинарной ответственности не освобождаются от ответственности по возмещению материального ущерба Обществу.

51. Ответственность за исполнение требований Политики несут работники Общества в рамках своей компетенции.

52. Лица, исполняющие управленческие функции в Обществе и работники Общества с даты принятия Политики, а вновь принятые с момента начала исполнения должностных и (или) трудовых обязанностей в Обществе обязаны подтвердить по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Политике, что они изучили, поняли и обязуются добросовестно следовать Политике.

53. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан и Устава Общества, решений Единственного акционера или Совета директоров отдельные нормы Политики вступят с ними в противоречие, данные нормы Политики утрачивают силу и до момента внесения изменений (дополнений) в Политику.

54. Недействительность отдельных норм Политики не влечёт недействительности других норм и Политики в целом.

55. Изменения (дополнения) в Политику вносятся в порядке, установленном внутренним актом, регламентирующим вопросы разработки, согласования, внесения изменений и (или) дополнений, утверждения, мониторинга внутренних актов Общества, утвержденным решением Правления.





**Антикоррупционные стандарты  
акционерного общества  
«Жасыл даму»**

1. Антикоррупционные стандарты сотрудников АО «Жасыл даму» (далее - Общество) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и пунктом 27 Политики противодействия коррупции Общества, утвержденной решением Совета директоров акционерного общества «Жасыл даму» от «\_\_\_» октября 2022 года (протокол № \_\_\_).

2. Антикоррупционные стандарты направлены на достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в Обществе путем создания для сотрудников Общества (далее - Сотрудники) системы ценностных и моральных антикоррупционных ориентиров поведения при осуществлении ими служебных функций.

3. Антикоррупционные стандарты определяют Сотрудникам Общества следующие нормы поведения:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3) не допускать совершения действий, способных дискредитировать Общество;

4) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

5) не руководствоваться личными и (или) корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

6) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

7) не склонять других Сотрудников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

8) не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

10) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, состоящим в близких родственных и семейных отношениях (*родители, супруги, братья, сестры, дети, свойственники (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)*);

11) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

12) незамедлительно докладывать руководству об известных фактах коррупции, в том числе о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо фактов волокиты;



13) незамедлительно в письменной форме сообщать прямому или непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

14) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

15) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

16) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

17) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

18) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

19) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, а также иного государственного имущества и служебной информации.

4. Руководителям всех уровней в отношениях с подчиненными требуется:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных сотрудников;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между сотрудниками, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении мер поощрений и взысканий;

5) не отдавать подчиненным явно невыполнимые или выходящие за рамки их служебных обязанностей, а также противоречащие законодательству распоряжения;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

8) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других сотрудников;

9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

10) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

11) устранять причины и условия, способствующие совершению подчиненными коррупционных правонарушений;

12) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

13) своим безупречным поведением подавать пример подчиненным сотрудникам.

5. Руководители всех уровней обеспечивают соблюдение настоящих Антикоррупционных стандартов и организуют антикоррупционную работу среди подчиненных им сотрудников.



### Подтверждение

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать Политике противодействия коррупции акционерного общества «Жасыл даму» (далее - Политика).

Лица, исполняющие управленческие функции акционерного «Жасыл даму» (далее - Общество) и работники Общества и обязаны направить в департамент управления человеческими ресурсами и документационного обеспечения настоящую заполненную и подписанную форму с даты принятия Политики, а вновь принятые с момента начала исполнения трудовых и (или) должностных обязанностей в Обществе.

1) Пожалуйста, заполните собственноручно настоящую форму, подпишите и направьте ее в департамент управления человеческими ресурсами и документационного обеспечения		
<b>С момента начала исполнения в Обществе трудовых и (или) должностных обязанностей Вы обязаны внимательно изучить, понять и добросовестно следовать Политике.</b>		
2) Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки		
<b>Я подтверждаю, что изучил и понял Политику.</b>		
<b>Я обязуюсь добросовестно следовать Политике.</b>		
3) Пожалуйста, распишитесь здесь		
ФИО	Должность	
Подпись	Дата	



### Результаты антикоррупционного мониторинга

#### I. Вводная часть

1. Наименование сферы деятельности, в которой проводился тематический антикоррупционный мониторинг:

2. антикоррупционный мониторинг проведен: физическое/юридическое лицо, адрес электронной почты, номер телефона \_\_\_\_\_.

3. Период проведения антикоррупционного мониторинга: начат \_\_\_\_\_ закончен \_\_\_\_\_.

#### II. Информационно-аналитическая часть

Количественные и качественные показатели, характеризующие состояние и причины возникновения коррупции в деятельности Общества.

#### III. Заключительная часть

Выводы. Оценка обработанной информации.