

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета директоров  
АО «Жасыл даму»  
от «04» августа 2023 года,  
Протокол №8/08/2023

**Инструкция по противодействию коррупции для работников  
акционерного общества «Жасыл даму»**

г.Астана, 2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Термины и понятия .....	3
3. Получение взятки и дача взятки .....	4
4. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения .....	5
5. Ваши действия, если Вы приняли решение противостоять коррупции .....	6
6. Алгоритм действий работников Общества при ситуации коррупционного характера .....	6
7. Ответственность руководителей за коррупционное правонарушение подчиненных .....	6
8. Сообщение о коррупционных правонарушениях .....	7
9. Поощрение лиц, сообщивших о фактах коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции .....	8
10. Заключительные положения .....	8

## 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», определяет действия коррупционной направленности, устанавливает порядок действий работников акционерного общества «Жасыл даму» (далее – Общество) в случае возникновения ситуаций коррупционного характера в целях пресечения коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

2. Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Общества.

3. Приведенные в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

## 2. Термины и понятия

4. В настоящей Инструкции используются следующие термины и основные понятия:

1) взятка – получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненных к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия лица, уполномоченного на выполнение государственных функций, либо приравненного к нему лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

2) вымогательство взятки – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов;

3) должностное лицо – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;

4) коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;

5) конфликт интересов - противоречие между личными интересами работников и их должностными обязанностями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

6) коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

7) противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению,

пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

### **3. Получение взятки и дача взятки**

5. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса Республики Казахстан и Кодекса об административных правонарушениях Республики Казахстан.

6. Получение и дача взятки это две стороны одной преступной модели, где с одной стороны тот, который получает взятку (взякополучатель) и с другой тот, кто ее дает (взякодатель).

7. Под получением взятки подразумевается получение должностным лицом или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взякодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию). Получение взятки является одним из опасных должностных преступлений и квалифицируется с отягчающими обстоятельствами в случае совершения его путем вымогательства, группой лиц по предварительному сговору, в крупном размере, неоднократно. Дача взятки является преступлением, направленным на возмездное склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе. Предметами взятки могут быть:

1) предметы, деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары и движимое имущество, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

2) выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

3) завуалированная форма взятки – банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой заработной платы взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонорара за лекции, статьи и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

8. Важно соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или о регулировании конфликта интересов, антикоррупционные стандарты и иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

Следует отметить, что некоторые слова и выражения могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки.

Обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

1) низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

2) желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

3) отсутствие работы у родственников должностного лица;

4) необходимость поступления детей должностного лица в образовательные учреждения;

5) рекомендации поддержать благотворительный фонд, конкретную спортивную команду и т.д.

Определенные предложения, исходящие от должностного лица, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

1) предоставить должностному лицу и (или) его родственникам скидку;

2) воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовка необходимых документов;

3) внести деньги в конкретный благотворительный фонд;

4) поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

#### **4. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения**

##### **9. Провокации:**

Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения:

1) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);

2) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

##### **10. Вымогательство взятки:**

1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и /или коммерческого подкупа;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

4) не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

5) поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;

6) при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;

7) доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству;

8) обратиться с письменным уведомлением или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call центр 1424.

##### **11. Конфликт интересов:**

1) внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;

4) изменить служебные положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и/или в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

5) образовать рабочую группу по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

## **5. Ваши действия, если Вы приняли решение противостоять коррупции**

12. По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call центр 1424.

13. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может быть поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

14. В случае вымогательства взятки Вам нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

1) кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

2) какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);

3) за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

4) в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

## **6. Алгоритм действий работников Общества при ситуации коррупционного характера**

15. Работники Общества, чтобы обезопасить себя от провокации взятки или попытки склонения к иному коррупционному правонарушению, должны придерживаться общих принципов служебного поведения, должностной инструкции, а также выполнять определенные действия.

16. При выявлении или столкновении с коррупционными правонарушениями и ситуациями с признаками коррупционного характера работники Общества должны принять меры по уведомлению руководства Общества и сообщении в Службу комплаенс Общества.

При этом, работники Общества по мере возможности предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видео материалы и т.д.) и передают его в уполномоченный орган по противодействию коррупции, руководству и Службу комплаенс Общества.

## **7. Ответственность руководителей за коррупционное правонарушение подчиненных**

17. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение, коммерческий подкуп и иные

уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей и их вина доказана в суде.

18. В случае вовлечения работника Общества в орбиту уголовного преследования по фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей, данный работник Общества в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей на период проведения досудебного расследования. Непосредственный руководитель данного работника обязан предпринять соответствующие меры по отстранению работника от исполнения своих должностных обязанностей.

19. Непосредственная подчиненность определяется на основании штатного расписания, положений о структурных подразделениях и должностных инструкций.

20. Дисциплинарная ответственность руководителю за коррупционное правонарушение подчиненных налагается в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

## **8. Сообщение о коррупционных правонарушениях**

21. Работник Общества, располагающий информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, а также в случае выявления и/или столкновения с коррупционными правонарушениями и ситуациями с признаками коррупционного характера (о возможных нарушениях в области делового поведения, мошенничества, бухгалтерского учета или аудита, закупках, фактах попустительства и покровительства по службе и т.п.) должен в письменной форме информировать об этом руководителя Службы комплаенс Общества и Председателя Правления Общества и (или) уполномоченные государственные органы с предоставлением, по мере возможности, доказательной базы по своим доводам (документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видео материалы и т.п.).

22. Работники, сообщают о возможных нарушениях коррупционного характера обратившись посредством каналов информирования, предусмотренных и опубликованных на официальном интернет-ресурсе Общества (по телефонному номеру: +7 (7172) \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_, на электронную почту: [compliance@recycle.kz](mailto:compliance@recycle.kz)) и/или Call-центр уполномоченного органа по противодействию коррупции – «1424».

23. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Председателем Правления Общества и Службой комплаенс Общества.

24. Информация о лице, оказывающем содействие в противодействии коррупции, является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

25. Руководство Общества обязано принять меры по защите работника, сообщившего о случаях коррупционных правонарушений, склонения его к совершению данных нарушений, от преследования, ущемляющего его права, свободы и законные интересы.

26. Работники Общества, сообщившие заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Служба комплаенс Общества обязана в месячный срок, со дня получения информации, принять меры по обращению работника о коррупционных правонарушениях, случаях склонения его к совершению данных нарушений, в том числе путем организации служебных проверок и направления обращений в уполномоченные органы.

28. Сообщения, содержащие признаки административных либо уголовных правонарушений, подлежат незамедлительному направлению в уполномоченные государственные органы.

## **9. Поощрение лиц, сообщивших о фактах коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции**

29. Работник Общества, сообщивший о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

30. В соответствии с Правилами поощрения лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан № 1131 от 30 декабря 2015 года, для лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции, устанавливаются поощрения, осуществляемые в форме единовременного денежного вознаграждения в следующих размерах:

- 1) по административным делам о коррупционных правонарушениях – 30 МРП;
- 2) по уголовным делам о коррупционных преступлениях небольшой тяжести – 40 МРП;
- 3) по уголовным делам о коррупционных преступлениях средней тяжести – 50 МРП;
- 4) по уголовным делам о тяжких коррупционных преступлениях – 70 МРП;
- 5) по уголовным делам об особо тяжких коррупционных преступлениях – 100 МРП;
- 6) по коррупционным преступлениям, где сумма взятки или ущерба превышает тысячу МРП, единовременное денежное вознаграждение составляет 10% от суммы взятки либо причиненного ущерба, или предоставленных льгот, или оказанных услуг, но не более четырех тысяч МРП.

31. Поощрение осуществляется в случае, если информация, представленная работником Общества, соответствовала действительности, либо если иное содействие в противодействии коррупции, оказанное работником, повлияло на выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционного правонарушения и в отношении виновного лица:

- 1) вступило в законную силу постановление суда о наложении административного взыскания;
- 2) вступил в законную силу обвинительный приговор;
- 3) утверждено прокурором постановление органа уголовного преследования о прекращении уголовного дела, вступило в законную силу постановление суда о прекращении уголовного дела на основании пунктов 3), 4), 9), 10), 11) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

32. Поощрение не распространяется на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат привлечению к ответственности (согласно статье 439 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях – «Сообщение органу, ведущему борьбу с коррупцией, заведомо ложной информации о факте коррупционного правонарушения – влечет предупреждение либо штраф на физических лиц в размере 20 МРП»).

## **10. Заключительные положения**

33. Поведение работника Общества, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации Общества в целом.

34. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан, Устава Общества, решений Единственного акционера Общества или Совета директоров Общества отдельные нормы настоящей Инструкции вступают с ним в противоречие, данные нормы Инструкции утрачивают силу и до момента внесения изменений и (или) дополнений в



Инструкцию необходимо руководствоваться законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества.

35. Недействительность отдельных норм настоящей Инструкции не влечет недействительности других норм и Инструкции в целом.

36. Изменения и/или дополнения в Инструкцию вносятся в порядке, установленном внутренним актом, регламентирующим вопросы разработки, согласования, внесения изменений и (или) дополнений, утверждения, мониторинга внутренних актов Общества, утвержденным решением Правления.

37. Изменения и (или) дополнения в Инструкцию вносятся решением Совета директоров Общества в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

38. Инструкция вступают в силу и вводятся в действие с даты их утверждения Советом директоров Общества.