

**Приложение  
к Протоколу внеочередного  
Общего собрания участников  
ТОО «Оператор РОП»  
№ 24 от «29» сентября 2021 г.**

**ПРАВИЛА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И  
УСЛУГ ТОО «ОПЕРАТОР РОП»**

*г. Нур-Султан, 2021 год*

# ПРАВИЛА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ТОО «ОПЕРАТОР РОП»

## Оглавление

1. Общие положения	2
2. Планирование закупок	5
3. Способы закупок	6
4. Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)	6
5. Информация о закупаемых товарах, работах, услугах	8
6. Извещение о проведении закупок	10
7. Представление Тендерной документации	11
8. Содержание, оформление и представление тендерных заявок	12
9. Основания для отклонения потенциальных поставщиков	13
10. Основания признания закупок несостоявшимися	14
11. Закупки способом проведения тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений»	15
11.1. Общие положения по проведению тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений»	15
11.2. Вскрытие и рассмотрение тендерных заявок при проведении тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений»	16
12. Закупки способом проведения тендера «Квалификационный отбор и торги»	19
12.1. Общие положения по проведению тендера «Квалификационный отбор и торги»	19
12.2. Вскрытие и рассмотрение тендерных заявок при проведении тендера «Квалификационный отбор и торги»	20
13. Закупки способом проведения торгов «Классический торг»	24
13.1. Общие положения по проведению торгов «Классический торг»	24
13.2. Сопоставление ценовых предложений и подведение итогов торгов «Классический торг»	24
14. Закупки способом проведения торга «Торг по прайс-листам»	26
14.1. Общие положения по проведению торгов «Торг по прайс-листам»	26
14.2. Сопоставление ценовых предложений и подведение итогов торгов «Торг по прайс-листам»	26
15. Закупки способом из одного источника	27
16. Обжалование решений тендерной комиссии	29
17. Заключение Договора о закупках	30
18. Исполнение Договора о закупках	33
19. Заключительные положения	33
11. Подведение итогов тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений»	41

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила закупок товаров, работ и услуг Товариществом с ограниченной ответственностью «Оператор РОП» (далее - Правила) определяют порядок осуществления закупок товаров, работ или услуг за счёт денежных средств, поступающих в виде утилизационного платежа за организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

**Автоставка** – автоматизированная подача ценовых предложений потенциального поставщика, осуществляемая посредством электронного портала при подаче тендерной заявки, при создании которой потенциальному поставщику необходимо указать диапазон цен (максимальную и минимальную), применяемых при участии в тендере «Классический торг» и в торгах «Рамочные договоры» на 1 (один) и более лотов. Для использования данной опции

необходимо при подаче тендерной заявки указать о ее применении, заполнить описание лота (лотов) и приложить необходимые файлы;

**Аффилированное лицо потенциального поставщика** – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

**Бюджет** – план показателей Заказчика, в том числе по текущим расходам, расходам на развитие и источникам финансирования, на один год, утверждаемый с целью реализации Стратегии развития деятельности Заказчика и Инвестиционной политики Заказчика;

**Виды не однородных товаров, работ и услуг** – не взаимозаменяемые однородные товары, работы и услуги;

**Договор о закупках** – гражданско-правовой договор о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами;

**Заказчик** – Товарищество с ограниченной ответственностью «Оператор РОП»;

**Закупки** – приобретение Заказчиком на платной основе товаров, работ или услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика, осуществляемое в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан и Правилами, за исключением:

приобретения товаров, работ или услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг, в том числе услуг частных нотариусов, адвокатов, частных судебных исполнителей;

приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

приобретения услуг государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан;

возмещения командировочных расходов;

приобретения товаров, работ, услуг, связанных с представительскими расходами;

**Значительное снижение курса национальной валюты Республики Казахстан** – снижение курса национальной валюты Республики Казахстан по отношению к иностранным валютам на 20 (двадцать) и более процентов.

Определение значительного снижения курса национальной валюты Республики Казахстан осуществляется на основании следующей формулы:

$[(R_1 - R_0) / R_0] \times 100$ , где

$R_0$  – начальное значение официального курса национальной валюты;

$R_1$  – конечное значение официального курса национальной валюты;

**Конфликт интересов члена тендерной комиссии** – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

**Однородные товары, работы, услуги** – товары, работы или услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

**Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика** – систематизированные сведения о ненадежных поставщиках (потенциальных поставщиках), определяемые в соответствии с Правилами формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика;

**План закупок** – план закупок товаров, работ и услуг Заказчика на соответствующий календарный год;

**Потенциальный поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую

деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

**Поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

**Работы** — деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

**Тендерная документация** – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки тендерной заявки и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

**Тендерная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера;

**Товары** — предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

**Услуги** — деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

**Экспертная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

**Эксперт** – физическое лицо, определенное Заказчиком, привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

**Электронная копия документа** – документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме;

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

**Электронный портал** – информационная система, определяемая решением исполнительного органа Заказчика, предоставляющая единую точку доступа к процессу электронных закупок и обеспечивающая автоматизацию процессов организации и проведения закупок;

**Электронные закупки** - закупки с использованием информационной системы, определяемой решением исполнительного органа Заказчика, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок способами тендера или запроса ценовых предложений.

3. Закупки товаров, работ, услуг основываются на принципах:

- 1) гласности и прозрачности процесса закупок;
- 2) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;
- 3) приобретения качественных товаров, работ, услуг;
- 4) предоставление всем потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процессе закупок;
- 5) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
- 6) контроля и ответственности за принимаемые решения;
- 7) минимизации участия посредников в процессе закупок;
- 8) эффективной реализации инвестиционных стратегических проектов.

4. Процесс закупок включает в себя:

- 1) разработку и утверждение плана закупок;
  - 2) выбор поставщика;
  - 3) заключение и исполнение договора о закупках.
5. Процедуры организации и проведения закупок осуществляются уполномоченными лицами Заказчика.

## 2. Планирование закупок

6. Решение об осуществлении закупок принимается Заказчиком на основании утвержденного Плана закупок согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.

7. План закупок на планируемый период формируется на основе Стратегии развития деятельности и (или) Инвестиционной политики и (или) Бюджета Заказчика и содержит следующие сведения:

- 1) наименование товаров, работ, услуг;
- 2) способ осуществления закупок;
- 3) единица измерения;
- 4) количество, объем;
- 5) суммы, выделенные для осуществления закупок;
- 6) планируемый срок осуществления закупок;
- 7) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8. План закупок утверждается исполнительным органом Заказчика в течение 20 (двадцати) рабочих дней после утверждения Стратегии развития деятельности и (или) Инвестиционной политики и (или) Бюджета Заказчика.

Внесения изменений и (или) дополнений в План закупок утверждаются ответственным уполномоченным должностным лицом.

9. В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения Плана закупок, а также после внесения изменений и (или) дополнений в План закупок, размещает на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика информацию по планируемым закупкам товаров, работ и услуг с указанием применимых способов закупки.

План закупок о проводимых тендерах/торгах размещается на электронном портале и интернет-ресурсе Заказчика с учетом требований к охраняемой законом информации.

Процедуры закупок товаров, работ и услуг должны осуществляться в сроки, определенные Планом закупок.

10. Заказчик обязан внести изменения и (или) дополнения в План закупок в случаях:

- внесения изменений и (или) дополнений в утвержденные Стратегию развития деятельности и (или) Инвестиционную политику и (или) Бюджет Заказчика;
- выявленного в результате маркетинговых исследований уменьшения цен товаров, запланированных к закупу, в том числе, на основании ценовых диапазонов и маркетинговых заключений структурных подразделений Заказчика до принятия решения об осуществлении процедуры закупок;
- возникновении форс-мажорных обстоятельств.

Заказчик вправе внести изменения и (или) дополнения в План закупок в случае производственной необходимости, в том числе в рамках утвержденных Стратегии развития деятельности и (или) Инвестиционной политики и (или) Бюджета Заказчика в соответствии с внутренними документами Заказчика.

11. Заказчик на любом этапе проведения тендера, торгов или заключения договора о закупках способом из одного источника вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в Плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в План закупок.

При этом в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта Правил внесение изменений и (или) дополнений в План закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких товаров, работ, услуг в текущем году не допускается, за исключением товаров, работ, услуг, приобретаемых в соответствии с подпунктом 10) пункта 1 статьи 388 Экологического кодекса Республики Казахстан.

В этом случае Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на электронном портале и интернет-ресурсе Заказчика.

### **3. Способы закупок**

12. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

- 1) проведения тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений»;
- 2) проведения тендера «Квалификационный отбор и торги»;
- 3) проведения торгов «Классический торг»;
- 4) проведения торгов «Торг по прайс-листам»;
- 5) из одного источника.

Закупки, осуществляемые способами согласно подпунктами 1) – 4) настоящего пункта Правил, проводятся посредством электронного портала закупок, определенного решением исполнительного органа Заказчика.

13. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) состоит в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пункта 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» и (или) Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) Перечне лжепредприятий.

14. Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно на основании Правил.

15. Заказчик в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок при осуществлении закупок, предусмотренных подпунктами 1)-3) и 5) пункта 12 Правил обязан:

- 1) неоднородных товаров, работ, услуг разделить такие товары, работы, услуги на лоты по однородности;
- 2) однородных работ, услуг разделить однородные работы, услуги на лоты по месту их выполнения, оказания;
- 3) однородных товаров разделить однородные товары на лоты по видам однородных товаров и по месту их поставки.
- 4) услуг по организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов разделить услуги на лоты по однородности и (или) объемам отходов.

### **4. Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)**

16. Решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом проведения тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении Тендерной документации оформляется в виде приказа ответственного уполномоченного должностного лица.

Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик в период разработки Тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

17. В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии. Состав тендерной комиссии должно составлять нечетное

число и быть не менее 3 (трех) человек.

Председателем тендерной комиссии выступает Председатель Правления или один из членов Правления.

18. Председатель тендерной комиссии:

- 1) руководит деятельностью тендерной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях тендерной комиссии;
- 3) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

19. Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся) либо со дня заключения договора о закупках товаров, работ, услуг, если иное не предусмотрено Правилами.

20. Решение тендерной комиссии принимается голосованием при наличии не менее трех четвертей от общего состава членов тендерной комиссии и считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от общего количества голосующих членов тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии.

В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член данной тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое размещается на электронном портале в форме электронной копии документа.

В случае отсутствия подписи какого-либо члена тендерной комиссии, в соответствующих протоколах комиссии секретарем тендерной комиссии на электронном портале размещается документ или информация, содержащие причину отсутствия подписи.

21. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

Секретарь тендерной комиссии определяется из числа должностных лиц структурного подразделения Заказчика, ответственного за организацию и проведение закупок.

Секретарь тендерной комиссии:

- 1) формирует и размещает на электронном портале проект Тендерной документации;
- 2) размещает на электронном портале объявление о проведении тендера, направляет запрос о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов, размещает протокол предварительного допуска, протокол об итогах тендера, а также другие документы на электронном портале при их наличии;
- 3) размещает на электронном портале заключение экспертной комиссии либо эксперта при их наличии;
- 4) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

22. В случае отсутствия у Заказчика специалистов соответствующего профиля и (или) квалификации для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям Тендерной документации, Заказчик вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

23. В случае привлечения нескольких экспертов Заказчик формирует экспертную комиссию. Членами экспертной комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены экспертной комиссии. Общее количество членов экспертной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее 3 (трех) человек.

24. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям Тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается и по листно парафируется экспертом (членами экспертной комиссии), за исключением случаев, когда эксперт выражает особое мнение и прилагается к протоколу об итогах тендера на электронном

портале в форме электронной копии документа.

При формировании экспертного заключения эксперт (экспертная комиссия) вправе получить наиболее полную информацию о технических характеристиках товаров, работ и услуг с выездом по месту нахождения объектов, указанных в технической спецификации потенциального поставщика.

К заключению эксперта обязательно прикладываются электронные копии документов, подтверждающих квалификацию эксперта (диплом об образовании, сертификат, аттестат либо иной документ).

25. Определение экспертной комиссией на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям Тендерной документации осуществляется открытым голосованием, и считается принятым если за него подано простым большинством голосов от общего количества голосующих членов экспертной комиссии.

26. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель экспертной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя.

В случае несогласия с заключением экспертной комиссии, любой член данной экспертной комиссии имеет право на особое мнение, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и размещается на электронном портале.

В случае отсутствия подписи какого-либо члена экспертной комиссии к соответствующему экспертному заключению секретарем тендерной комиссии на электронном портале размещается документ или информация, содержащие причину отсутствия подписи.

27. После получения экспертного заключения секретарь тендерной комиссии размещает экспертное заключение на электронном портале в форме электронной копии документа. Тендерная комиссия рассматривает тендерные заявки с учетом экспертного заключения, в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных Тендерной документацией.

## **5. Информация о закупаемых товарах, работах, услугах**

28. Заказчик при проведении тендера размещает на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика Тендерную документацию, согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам, которая должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование и местонахождение Заказчика;
- 2) техническую спецификацию (техническое задание) на закупаемые товары, работы, услуги с описанием и требуемыми функциональными, техническими, качественными и эксплуатационными характеристиками закупаемых товаров, работ, услуг, которая должна содержать (при наличии):
  - указание на технические стандарты, в том числе, национальные или неправительственные стандарты Республики Казахстан, утвержденные некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан (при необходимости);
  - указание на нормативно-техническую документацию (при необходимости);
  - утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию либо ее необходимый раздел при осуществлении закупок работ;
- 3) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;
- 4) место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) требуемые сроки (график) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;
- 6) условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий;
- 7) информацию о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика;
- 8) валюту или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс Казахстанской фондовой биржи, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки (в



случае проведения тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений»);

9) предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если Тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);

10) требования к языку составления и представления тендерных заявок;

11) указание на право потенциального поставщика изменять или отзываться свою тендерную заявку до истечения окончательного срока их представления;

12) условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации (в случае, если Тендерной документацией предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками), а также сроки и способы, на основании которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации;

13) дату и время вскрытия тендерных заявок;

14) описание рассмотрения тендерных заявок, оценки и сопоставления тендерных заявок;

15) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера (в случае проведения тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений»);

16) порядок и сроки внесения изменений и (или) дополнений в Тендерную документацию.

17) порядок и сроки рассмотрения тендерной комиссией тендерных заявок потенциальных поставщиков;

18) порядок заключения договора о закупках по итогам тендера;

19) адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками;

20) документы, необходимые для участия в тендере.

29. В Тендерной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику либо производителю, за исключением случаев, когда осуществляются закупки:

1) товаров, работ и услуг для доукомплектования, модернизации, дооснащения, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости) основного (установленного) оборудования;

2) приобретения товаров в соответствии с проектной (проектно-сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы.

30. В Тендерной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок.

31. Заказчик при проведении торгов «Классический торг» размещает на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика объявление, которое должно содержать следующую информацию:

1) о дате и времени начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;

2) наименование, краткое описание и единицы измерения закупаемых товаров, работ, услуг;

3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о суммах, выделенных по каждому лоту для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом запроса ценовых предложений;

б) техническую спецификацию (техническое задание) на закупаемые товары, работы, услуги, которая должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 33 Правил;

7) проект договора о закупках.

32. Заказчик при проведении торгов «Торг по прайс-листам» размещает на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика прайс-лист, который должен содержать следующую информацию:

1) список товаров, работ, услуг в количестве 1 единицы, являющихся предметом проводимых закупок;

2) наименование, краткое описание и единице измерения закупаемых товаров, работ, услуг;

3) общую выделенную сумму на закупки товаров, работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

б) срок начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;

7) техническую спецификацию (техническое задание) на закупаемые товары, работы, услуги, которая должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 33 Правил;

8) проект договора о закупках.

33. Заказчик разрабатывает техническую спецификацию (техническое задание) с описанием и требуемыми функциональными, техническими, качественными и эксплуатационными характеристиками закупаемых товаров, работ, услуг, которая должна содержать (при наличии):

- указание на технические стандарты, в том числе, национальные или неправительственные стандарты Республики Казахстан, утвержденные некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан (при необходимости);

- указание на нормативно-техническую документацию (при необходимости);

- утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию либо ее необходимый раздел при осуществлении закупок работ.

34. В размещаемой информации, предусмотренной пунктами 31 и 32 настоящих Правил, не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, в случае, если такое указание определяет принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением следующих случаев осуществления закупок:

1) для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения);

2) для определения поставщика услуг по предоставлению товара в лизинг и возникновения необходимости подробного описания предмета лизинга;

3) для ремонта и (или) технического обслуживания имеющегося у Заказчика товара (оборудования);

4) товаров, представленных и доступных на рынке, стоимость которых не превышает тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

## **6. Извещение о проведении закупок**

35. Извещение о проведении закупок способом проведения тендеров «Запрос и сравнение коммерческих предложений» и «Квалификационный отбор и торги» осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 37-38 настоящего раздела Правил.

36. Извещение о проведении закупок способом проведения тендеров «Классический торг» и «Торг по прайс-листам» осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 13 и 14

настоящих Правил соответственно.

37. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения проекта Тендерной документации размещает на электронном портале и интернет-ресурсе Заказчика текст объявления об осуществлении закупок способом тендера.

38. Срок окончательной даты представления потенциальными поставщиками тендерных заявок определяется в Тендерной документации и составляет не менее 10 (десяти) календарных дней после размещения объявления об осуществлении закупок способом тендера и Тендерной документации.

39. В случае осуществления повторных закупок способом тендера Заказчик не менее чем за 5 (пять) календарных дней до окончательной даты представления тендерных заявок размещает на электронном портале и интернет-ресурсе Заказчика текст объявления об осуществлении повторных закупок способом тендера при условии неизменности Тендерной документации несостоявшегося тендера, за исключением увеличения срока исполнения договора о закупках в связи с проведением повторных закупок.

В случае осуществления повторных торгов (2 этап «Рамочные договоры») Заказчик не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончательной даты представления ценовых предложений размещает на электронном портале и интернет-ресурсе Заказчика текст объявления об осуществлении повторного проведения торгов.

40. Объявление о проведении закупок способом проведения тендера должно содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование, электронный и почтовый адрес Заказчика;
- 2) название осуществляемых закупок товаров, работ, услуг;
- 3) наименование, а также требуемые объем, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (Заказчик вправе указать, что данная информация содержится в Тендерной документации);
- 4) окончательный срок представления тендерных заявок, а также день и время вскрытия тендерных заявок.

Сведения, содержащиеся в объявлении об осуществлении закупок способом тендера, должны соответствовать сведениям, указанным в Тендерной документации.

## **7. Представление Тендерной документации**

41. Заказчик предоставляет Тендерную документацию при проведении тендеров путем ее размещения на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика в электронном виде, в день опубликования объявления о проведении тендера.

42. Не допускается представление Тендерной документации до даты размещения объявления об осуществлении закупок способом тендера на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика.

43. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию вправе в течение 10 (десяти) календарных дней после размещения Заказчиком объявления об осуществлении закупок посредством электронного портала обратиться с запросом о разъяснении положений Тендерной документации. Запросы о внесении изменений и (или) дополнений в Тендерную документацию принимаются Заказчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала вскрытия тендерных заявок потенциальных поставщиков.

44. При наличии замечаний, а также запросов о разъяснении положений Тендерной документации Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления замечаний и (или) запросов принимает следующие решения:

- 1) вносит изменения и (или) дополнения в проект Тендерной документации;
- 2) отклоняет замечания к Тендерной документации с указанием обоснований и причин их отклонения;
- 3) дает разъяснения положений Тендерной документации.

45. В случае необходимости Заказчик принимает решение о внесении изменений и (или) дополнений в Тендерную документацию не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала

вскрытия тендерных заявок потенциальных поставщиков.

При этом окончательный срок предоставления тендерных заявок продлевается не менее чем на 3 (три) календарных дня, в зависимости от характера и объема внесенных изменений и (или) дополнений. В случае если изменения и (или) дополнения улучшают положение потенциального поставщика окончательный срок предоставления тендерных заявок продлевается не менее чем на 1 (один) календарный день. Об изменениях и (или) дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления тендерных заявок Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, в течение 2 (двух) рабочих дней после утверждения изменений и (или) дополнений в Тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и (или) дополнений в Тендерную документацию на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика.

## **8. Содержание, оформление и представление тендерных заявок**

46. Тендерная заявка подается при участии в тендерах посредством электронного портала до истечения окончательного срока ее предоставления и является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

47. Представленные потенциальными поставщиками тендерные заявки автоматически регистрируются на электронном портале.

48. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления тендерной заявки вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную тендерную заявку;
- 2) отозвать свою тендерную заявку.

Не допускается отзыв и (или) внесение изменения и (или) дополнения в тендерную заявку, после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

49. Тендерная заявка должна содержать:

1) электронную копию разрешения (уведомления) (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, осуществление которой возможно в разрешительном или уведомительном порядке), электронные копии патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, на выполнение работ, оказание услуг (в случае требования законодательства об обязательном наличии данных документов);

2) электронную копию сведений о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на тендере, согласно Приложению к Тендерной документации.

В случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей), то потенциальный поставщик предоставляет Заказчику электронные копии документов, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предусмотренными подпунктами 1), 5), 6) настоящего пункта 44 Правил;

3) электронную копию технической спецификации (технического задания), подписанную потенциальным поставщиком, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией по форме согласно Приложению к Тендерной документации;

4) ценовое предложение в форме электронного документа, согласно Приложению к Тендерной документации (в случае проведения тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений»);

5) электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также заверенная руководителем каждого юридического лица электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

- б) электронную копию справки, подтверждающую государственную регистрацию

юридического лица, полученную из официального интернет – ресурса (<https://egov.kz>) не ранее даты объявления о проведении тендера, для индивидуального предпринимателя – электронную копию документа, подтверждающего государственную регистрацию потенциального поставщика в качестве индивидуального предпринимателя, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан и электронную копию удостоверения личности, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронную копию соглашения о консорциуме и электронную копию справки, подтверждающую государственную регистрацию юридического лица, полученную из официального интернет – ресурса участников консорциума, полученную из официального интернет – ресурса (<https://egov.kz>) не ранее даты объявления о проведении тендера;

7) электронную копию доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания документов, содержащихся в тендерной заявке, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

8) документы, дополнительно определяемые Заказчиком в Тендерной документации в зависимости от специфики планируемых закупок.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные Тендерной документацией, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

## **9. Основания для отклонения потенциальных поставщиков**

50. Тендерная комиссия признает тендерную заявку по закупкам способом проведения тендеров «Запрос и сравнение коммерческих предложений» и «Квалификационный отбор и торги» не соответствующей Тендерной документации в случаях:

1) признания тендерной заявки несоответствующей требованиям, предусмотренными подпунктами 1), 2), 4), 5), 6), 7), 8) пункта 49 Правил;

2) непредставления документов, требуемых подпунктами 1), 2), 4), 5), 6), 7), 8) пункта 49 Правил;

3) признания тендерной заявки несоответствующей требованиям, предусмотренным подпунктом 3) пункта 49 Правил, за исключением случаев несоответствия технической спецификации (технического задания), когда потенциальный поставщик предлагает более лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также более лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

4) непредставления технической спецификации (технического задания), требуемой подпунктом 3) пункта 49 Правил;

5) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего тендерную заявку в одном лоте либо тендере (при отсутствии лотов);

6) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

7) если потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель), либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пункта 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) Перечне лжепредприятий;

8) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пункта 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и

(или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) Перечне лжепредприятий;

9) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пункта 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) в Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) Перечне лжепредприятий;

10) если потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупках, является руководителем потенциального поставщика, который включен в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пункта 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) в Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) Перечне лжепредприятий;

11) представления недостоверной информации по требованиям, предусмотренным Тендерной документацией.

51. Отклонение Заказчиком потенциальных поставщиков по закупкам способами проведения торгов «Классический торг» и «Торг по прайс-листам» не допускается в части признания потенциального поставщика не соответствующим квалификационным требованиям.

51-1. Отклонение Заказчиком потенциальных поставщиков по закупкам способами проведения торгов «Классический торг» и «Торг по прайс-листам» допускается в случае представления потенциальным поставщиком требований и условий поставки, качественно-количественных характеристик товаров, выполнения работ, оказания услуг не соответствующих требованиям и условиям, установленным проектом договора и технической спецификацией (техническим заданием) Заказчика.

## **10. Основания признания закупок несостоявшимися**

52. Тендер «Запрос и сравнение коммерческих предложений» (лоты в рамках тендера) признается тендерной комиссией несостоявшимся (несостоявшимся по лотам) в случаях:

- 1) отсутствия представленных тендерных заявок в тендере (лоте);
- 2) представления менее двух заявок на участие в тендере (лоте);
- 3) к участию в тендере (лоте) не допущен ни один потенциальный поставщик;
- 4) к участию в тендере (лоте) допущен один потенциальный поставщик;
- 5) уклонения победителя и второго победителя от заключения договора о закупках.

52-1. Тендер «Квалификационный отбор и торги» (лоты в рамках тендера) признается тендерной комиссией несостоявшимся (несостоявшимся по лотам) в случаях:

1) отсутствия представленных тендерных заявок в тендере (лоте) на 1 этапе «Квалификационный отбор»;

2) к участию в тендере (лоте) на 1 этапе «Квалификационный отбор» не допущен ни один потенциальный поставщик;

3) отсутствия ценовых предложений в лоте на 2 этапе «Рамочные договора»;

4) уклонения победителя и второго победителя от заключения договора о закупках.

53. Если закупки способом тендеров «Запрос и сравнение коммерческих предложений» и «Квалификационный отбор и торги» признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) о повторном проведении 2 этапа тендера «Квалификационный отбор и торги»;

3) об изменении Тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

4) об осуществлении закупок способом из одного источника.

54. Закупки способом проведения торгов «Классический торг» и «Торг по прайс-листам» признаются Заказчиком несостоявшимися (несостоявшимися по лотам) в случаях:

- 1) отсутствия представленных ценовых предложений в торгах (лотах);
- 2) представления менее двух ценовых предложений в торгах (лотах);
- 3) признания ценовых предложений, несоответствующими требованиям Заказчика;
- 4) к участию в торгах (лоте) допущен один потенциальный поставщик;
- 5) уклонения победителя и второго победителя от заключения договора о закупках.

55. Если торги «Классический торг» признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении торгов;
- 2) об изменении Технической спецификации и проекта договора и повторном проведении торгов;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

## **11. Закупки способом проведения тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений»**

### **11.1. Общие положения по проведению тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений»**

56. Закупки способом проведения тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений» заключаются в определении тендерной комиссией победителем тендера потенциального поставщика, соответствующего требованиям Тендерной документации, подавшим наименьшее ценовое предложение.

57. Процедура закупок способом проведения тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений» предусматривает следующие последовательные мероприятия:

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом проведения тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений», утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение Тендерной документации;

2) размещение объявления о проведении закупок способом проведения тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений» на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика;

3) размещение Тендерной документации на электронном портале, предоставление потенциальным поставщикам Тендерной документации;

4) прием и регистрация тендерных заявок потенциальных поставщиков на электронном портале;

5) автоматическое вскрытие тендерных заявок потенциальных поставщиков;

6) рассмотрение тендерной комиссией посредством электронного портала тендерных заявок потенциальных поставщиков на предмет их соответствия требованиям Тендерной документации;

7) в случае несоответствия одного и более потенциальных поставщиков, подавших тендерную заявку требованиям, предусмотренными Тендерной документацией:

- направление тендерной комиссией уведомления потенциальным поставщикам о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов посредством электронного портала;

- приведение потенциальными поставщиками своих тендерных заявок в соответствие с требованиями Тендерной документации;

- повторное рассмотрение тендерной комиссией посредством электронного портала тендерных заявок потенциальных поставщиков на предмет их соответствия требованиям Тендерной документации;

8) сопоставление цены потенциальных поставщиков, допущенных к участию в тендере, и определение победителя тендера на основе наименьшей цены и потенциального поставщика,

занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей цены;

9) подведение итогов тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений», оформление протокола об итогах тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений»;

10) размещение протокола об итогах тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений» на электронном портале;

11) заключение с победителем тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений» договора о закупках.

58. Принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом проведения тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений», утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии осуществляется Заказчиком согласно требованиям, предусмотренным разделом 4 настоящих Правил.

59. Разработка, утверждение и предоставление Заказчиком Тендерной документации осуществляется согласно требованиям, предусмотренным пунктом 28 и разделом 7 настоящих Правил.

60. Размещение объявления о проведении закупок способом проведения тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений» на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика осуществляется согласно требованиям, предусмотренным разделом 6 настоящих Правил.

## **11.2. Вскрытие и рассмотрение тендерных заявок при проведении тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений»**

61. Содержание, оформление и представление тендерных заявок осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 8 настоящих Правил.

62. Вскрытие тендерных заявок производится электронным порталом автоматически в течение 2 (двух) часов после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

63. В случае, если на тендер (лот) представлена только одна тендерная заявка (на один лот), то такая тендерная заявка также вскрывается и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

64. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется тендерной комиссией с целью определения потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям Тендерной документации.

65. При рассмотрении тендерных заявок на предмет соответствия потенциальных поставщиков требованиям Тендерной документации, тендерная комиссия вправе:

1) запросить в письменной форме и (или) форме электронного документа у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их тендерными заявками с тем, чтобы упростить рассмотрение, оценку и сопоставление тендерных заявок;

2) в целях уточнения сведений, содержащихся в тендерных заявках, в письменной форме и (или) форме электронного документа запросить необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

66. Тендерная комиссия рассматривает тендерные заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней после вскрытия тендерных заявок.

67. Тендерная комиссия рассматривает тендерные заявки как отвечающие требованиям Тендерной документации, если в них присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленных тендерных заявок и которые не влияют на итоги тендера.



68. Основания для признания тендерной комиссией потенциального поставщика и привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) несоответствующими требованиям Тендерной документации предусмотрены в разделе 9 настоящих Правил.

68-1. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания рассмотрения тендерных заявок на предмет соответствия потенциальных поставщиков требованиям тендерной документации оформляется протокол, который должен содержать сведения по результатам рассмотрения и подписывается председателем и членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.

69. В случае установления тендерной комиссией несоответствия тендерной заявки требованиям, предусмотренным Тендерной документацией, тендерная комиссия направляет потенциальному поставщику, предоставившему такую заявку уведомление о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов для ее приведения в соответствие с требованиями Тендерной документации.

70. Срок для предоставления потенциальным поставщиком дополнительных и (или) недостающих документов должен быть не менее 3 (трех) рабочих дней после отправления тендерной комиссией уведомления о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов.

71. Право для приведения тендерных заявок в соответствие с требованиями Тендерной документации не предоставляется потенциальным поставщикам, допустившим нарушения, предусмотренные подпунктами 5)-11) пункта 50 Правил.

72. В случае соответствия потенциальных поставщиков требованиям Тендерной документации уведомление о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов не направляется.

73. По истечении срока, установленного пунктом 70 настоящих Правил, секретарь тендерной комиссии посредством электронного портала инициирует процедуру повторного рассмотрения тендерных заявок, приведенных в соответствие с требованиями Тендерной документации.

74. Тендерная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления дополнительных и (или) недостающих документов:

1) повторно рассматривает тендерные заявки потенциальных поставщиков, указанных в уведомлении на предмет полноты приведения их в соответствие с требованиями Тендерной документацией;

2) определяет потенциальных поставщиков, представивших неполный и не соответствующий требованиям Тендерной документации перечень документов, указанных в уведомлении;

3) в письменной форме и (или) в форме электронного документа запрашивает у потенциальных поставщиков, тендерные заявки которых были приведены в соответствие с требованиями Тендерной документации, материалы и разъяснения в связи с их тендерными заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление тендерных заявок;

4) с целью уточнения сведений, содержащихся в тендерных заявках, которые были приведены в соответствие с требованиями Тендерной документации, в письменной форме и (или) в форме электронного документа запрашивает необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

Не допускаются направление запросов и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением тендерной заявки в соответствие с требованиями Тендерной документации. Под приведением тендерной заявки в соответствие с требованиями Тендерной документации понимаются действия тендерной комиссии, направленные на дополнение тендерной заявки недостающими документами, замену документов, представленных в тендерной заявке, приведение в соответствие путем исправления ненадлежащим образом оформленных документов после истечения срока приведения тендерной заявки в соответствие с требованиями Тендерной документации.

74-1. В случае если при повторном рассмотрении тендерных заявок, тендерная комиссия устанавливает несоответствие тендерной заявки требованиям, предусмотренным Тендерной

документацией в связи с тем, что потенциальный поставщик не предоставил и (или) частично не предоставил дополнительные и (или) недостающие документы, тендерная комиссия повторно направляет такому потенциальному поставщику уведомление о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов для приведения тендерной заявки в соответствие с требованиями Тендерной документации.

74-2. При наступлении случая, предусмотренного пунктом 74-1 Правил, тендерная комиссия повторно проводит мероприятия, предусмотренные пунктами 70, 71, 73 и 74 Правил.

75. Ценовое предложение на понижение цены, признаётся демпинговым на строительномонтажные работы, комплексные работы по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, предпроектные, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в Плане закупок без учета НДС.

76. Тендерной комиссии при повторном рассмотрении тендерных заявок запрещается отклонять потенциальных поставщиков по основаниям, не предусмотренным в уведомлении о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов, направляемом тендерной комиссией.

77. Потенциальный поставщик не допускается к участию в тендере после приведения тендерных заявок в соответствие с требованиями Тендерной документации, если он и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) определены не соответствующими требованиям Тендерной документации по основаниям, предусмотренными разделом 9 настоящих Правил.

78. По результатам повторного рассмотрения тендерных заявок тендерная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют и (или) не соответствуют требованиям Тендерной документации;

2) сопоставляет цены потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям Тендерной документации, и определяет победителя тендера на основе наименьшей цены;

3) на основе цены, следующей после наименьшей цены, определяет потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место;

4) в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока повторного представления потенциальными поставщиками тендерных заявок, приведенных в соответствие с требованиями Тендерной документации, оформляет протокол об итогах тендера.

79. При наличии, к протоколу об итогах тендера прилагается электронная копия:

1) экспертного заключения о соответствии товаров, работ, услуг требованиям Тендерной документации;

2) особого мнения члена экспертной комиссии;

3) особого мнения члена тендерной комиссии.

80. Протокол об итогах тендера содержит следующую информацию:

1) о приведении тендерных заявок в соответствие с требованиями Тендерной документации;

2) о запросах тендерной комиссии в соответствии с подпунктами 3) и 4) пункта 74 настоящих Правил;

3) о потенциальных поставщиках, тендерные заявки которых были отклонены, с описанием причин их отклонения, в том числе с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие требованиям Тендерной документации;

4) об определении победителя на основе наименьшей цены;

5) об определении потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

81. Протокол об итогах тендера подписывается всеми членами тендерной комиссии и размещается секретарем тендерной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения об итогах закупок способом тендера, на электронном портале в форме электронной копии документа.

82. Экспертная комиссия либо эксперт в сроки, установленные председателем тендерной

комиссии, но не позднее срока рассмотрения тендерных заявок:

1) рассматривает и изучает в пределах своей компетенции на предмет полноты документов, представленных потенциальными поставщиками для подтверждения соответствия предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям Тендерной документации;

2) оформляет, подписывает и представляет экспертное заключение о соответствии либо несоответствии предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью Тендерной документации, секретарю тендерной комиссии.

Экспертное заключение также должно содержать информацию о превышении функциональных возможностей, технических параметров, качественных характеристик и эксплуатационных условий товаров, услуг (в случае их наличия), предлагаемых потенциальными поставщиками, в соотношении с характеристиками товаров и услуг, указанными в технической спецификации Тендерной документации.

83. При равенстве ценовых предложений производителей (поставщиков) закупаемого товара (работ, услуг), победителем признается производитель (поставщик) закупаемого товара (работ, услуг), имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров (работ, услуг), являющихся предметом тендера. Аналогичное условие применяется для определения потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

84. При равенстве ценовых предложений производителей (поставщиков) и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (работ, услуг), победителем признается производитель (поставщик) закупаемого товара (работ, услуг), ранее предоставивший тендерную заявку. Аналогичное условие применяется для определения потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

85. Заказчик заключает договор о закупках с победителем торгов «Запрос и сравнение коммерческих предложений» в соответствии с разделом 17 настоящих Правил.

## **12. Закупки способом проведения тендера «Квалификационный отбор и торги»**

### **12.1. Общие положения по проведению тендера «Квалификационный отбор и торги»**

86. Закупки способом проведения тендера «Квалификационный отбор и торги» осуществляются в 2 этапа:

1 этап «Квалификационный отбор» - определение тендерной комиссией перечня квалифицированных потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям Тендерной документации.

2 этап «Рамочные договоры» - проведение торгов среди квалифицированных потенциальных поставщиков, по итогам которых электронным порталом автоматически определяется победитель, представивший наименьшую цену.

87. Процедура закупок способом проведения тендера «Квалификационный отбор и торги» предусматривает следующие последовательные мероприятия:

#### **1 этап**

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом проведения тендера «Квалификационный отбор и торги», утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение Тендерной документации;

2) размещение объявления о проведении закупок способом проведения тендера «Квалификационный отбор и торги» на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика;

3) размещение Тендерной документации на электронном портале, предоставление потенциальным поставщикам Тендерной документации;

4) прием и регистрация тендерных заявок потенциальных поставщиков на электронном портале;

5) автоматическое вскрытие тендерных заявок потенциальных поставщиков;

6) рассмотрение тендерной комиссией посредством электронного портала тендерных заявок потенциальных поставщиков на предмет их соответствия требованиям Тендерной документации;

7) в случае несоответствия одного и более потенциальных поставщиков, подавших тендерную заявку требованиям, предусмотренными Тендерной документацией:

- направление тендерной комиссией уведомления потенциальным поставщикам о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов посредством электронного портала;

- приведение потенциальными поставщиками своих тендерных заявок в соответствие с требованиями Тендерной документации;

- повторное рассмотрение тендерной комиссией посредством электронного портала тендерных заявок потенциальных поставщиков на предмет их соответствия требованиям Тендерной документации;

8) подведение итогов 1 этапа, оформление протокола об итогах;

9) размещение протокола об итогах тендера «Квалификационный отбор и торги» на электронном портале.

## **2 этап**

1) размещение объявления о проведении закрытых торгов среди квалифицированных потенциальных поставщиков на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика;

2) направление квалифицированным потенциальным поставщикам посредством электронного портала приглашения на участие в торгах;

3) проведение торгов на электронном портале;

4) автоматическое подведение итогов торгов и формирование протокола об их итогах;

5) заключение с победителями торгов договора о закупках.

88. Принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом проведения тендера «Квалификационный отбор и торги», утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии осуществляется Заказчиком согласно требованиям, предусмотренным разделом 4 настоящих Правил.

89. Разработка, утверждение и предоставление Заказчиком Тендерной документации осуществляется согласно требованиям, предусмотренным пунктом 28 и разделом 7 настоящих Правил.

90. Размещение объявления о проведении закупок способом проведения тендера «Квалификационный отбор и торги» на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика осуществляется согласно требованиям, предусмотренным разделом 6 настоящих Правил.

### **12.2. Вскрытие и рассмотрение тендерных заявок при проведении тендера «Квалификационный отбор и торги»**

91. Содержание, оформление и представление тендерных заявок осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 8 настоящих Правил.

92. Вскрытие тендерных заявок производится электронным порталом автоматически в течение 2 (двух) часов после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

93. В случае, если на тендер (лот) представлена только одна тендерная заявка (на один лот), то такая тендерная заявка также вскрывается и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

94. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется тендерной комиссией с целью определения квалифицированных потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям Тендерной документации.

95. При рассмотрении тендерных заявок на предмет соответствия потенциальных поставщиков требованиям Тендерной документации, тендерная комиссия вправе:

1) запросить в письменной форме и (или) форме электронного документа у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их тендерными заявками с тем, чтобы упростить рассмотрение, оценку и сопоставление тендерных заявок;

2) в целях уточнения сведений, содержащихся в тендерных заявках, в письменной форме и (или) форме электронного документа запросить необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

96. Тендерная комиссия рассматривает тендерные заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней после вскрытия тендерных заявок.

97. Тендерная комиссия рассматривает тендерную заявку как отвечающую требованиям Тендерной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной тендерной заявки и не влияющих на итоги тендера.

98. Основания для признания тендерной комиссией потенциального поставщика и привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) несоответствующими требованиям Тендерной документации предусмотрены в разделе 9 настоящих Правил.

98-1. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания рассмотрения тендерных заявок на предмет соответствия потенциальных поставщиков требованиям тендерной документации оформляется протокол, который должен содержать сведения по результатам рассмотрения и подписывается председателем и членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.

99. В случае установления тендерной комиссией несоответствия тендерной заявки требованиям, предусмотренным Тендерной документацией, тендерная комиссия направляет потенциальному поставщику, предоставившему такую заявку уведомление о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов для ее приведения в соответствие с требованиями Тендерной документации.

100. Срок для предоставления потенциальными поставщиками дополнительных и (или) недостающих документов должен быть не менее 3 (трех) рабочих дней после отправления тендерной комиссией уведомления о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов.

101. Право для приведения тендерных заявок в соответствие с требованиями Тендерной документации не предоставляется потенциальным поставщикам, допустившим нарушения, предусмотренные подпунктами 5)-11) пункта 50 Правил.

102. В случае соответствия потенциальных поставщиков требованиям Тендерной документации уведомление о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов не направляется.

103. По истечении срока, установленного пунктом 100 настоящих Правил, секретарь тендерной комиссии посредством электронного портала инициирует процедуру повторного рассмотрения тендерных заявок, приведенных в соответствие с требованиями Тендерной документации.

104. Тендерная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления дополнительных и (или) недостающих документов:

1) повторно рассматривает тендерные заявки потенциальных поставщиков, указанных в запросе на предмет полноты приведения их в соответствие с требованиями Тендерной документацией;

2) определяет потенциальных поставщиков, представивших неполный и не соответствующий требованиям Тендерной документации перечень документов, указанных в уведомлении;

3) в письменной форме и (или) в форме электронного документа запрашивает у потенциальных поставщиков, тендерные заявки которых были приведены в соответствие с

требованиями Тендерной документации, материалы и разъяснения в связи с их тендерными заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление тендерных заявок;

4) с целью уточнения сведений, содержащихся в тендерных заявках, которые были приведены в соответствие с требованиями Тендерной документации, в письменной форме и (или) в форме электронного документа запрашивает необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

Не допускаются направление запросов и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением тендерной заявки в соответствие с требованиями Тендерной документации.

Под приведением тендерной заявки в соответствие с требованиями Тендерной документации понимаются действия тендерной комиссии, направленные на дополнение тендерной заявки недостающими документами, замену документов, представленных в тендерной заявке, приведение в соответствие путем исправления ненадлежащим образом оформленных документов после истечения срока приведения тендерной заявки в соответствие с требованиями Тендерной документации.

104-1. В случае если при повторном рассмотрении тендерных заявок, тендерная комиссия устанавливает несоответствие тендерной заявки требованиям, предусмотренным Тендерной документацией в связи с тем, что потенциальный поставщик не предоставил и (или) частично не предоставил дополнительные и (или) недостающие документы, тендерная комиссия повторно направляет такому потенциальному поставщику уведомление о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов для приведения тендерной заявки в соответствие с требованиями Тендерной документации.

104-2. При наступлении случая, предусмотренного пунктом 104-1 Правил, тендерная комиссия повторно проводит мероприятия, предусмотренные пунктами 100, 101, 103 и 104 Правил.

105. Тендерной комиссии при повторном рассмотрении тендерных заявок запрещается отклонять потенциальных поставщиков по основаниям, не предусмотренным в уведомлении о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов, направляемом тендерной комиссией.

106. Потенциальный поставщик не допускается к участию в тендере после приведения тендерных заявок в соответствие с требованиями Тендерной документации, если он и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) определены не соответствующими требованиям Тендерной документации по основаниям, предусмотренными разделом 9 настоящих Правил.

107. По результатам повторного рассмотрения тендерных заявок тендерная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют и не соответствуют требованиям Тендерной документации;

2) формирует перечень потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям Тендерной документации (далее – квалифицированные потенциальные поставщики);

3) оформляет протокол об итогах тендера.

108. При наличии, к протоколу об итогах тендера прилагается электронная копия:

1) экспертного заключения о соответствии товаров, работ, услуг требованиям Тендерной документации;

2) особого мнения члена экспертной комиссии;

3) особого мнения члена тендерной комиссии.

109. Протокол об итогах тендера содержит следующую информацию:

1) о приведении тендерных заявок в соответствие с требованиями Тендерной документации;

2) о запросах тендерной комиссии в соответствии с подпунктами 3) и 4) пункта 104 настоящих Правил;

3) о потенциальных поставщиках, тендерные заявки которых были отклонены, с описанием причин их отклонения, в том числе с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие требованиям Тендерной документации;

4) об определении квалифицированных потенциальных поставщиков.

110. Протокол об итогах тендера подписывается всеми членами тендерной комиссии и размещается секретарем тендерной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения об итогах закупок способом тендера, на электронном портале в форме электронной копии документа.

111. Экспертная комиссия либо эксперт в сроки, установленные председателем тендерной комиссии, но не позднее срока рассмотрения тендерных заявок:

1) рассматривает и изучает в пределах своей компетенции на предмет полноты документов, представленных потенциальными поставщиками для подтверждения соответствия предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям Тендерной документации;

2) оформляет, подписывает и представляет экспертное заключение о соответствии либо несоответствии предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью Тендерной документации, секретарю тендерной комиссии.

Экспертное заключение также должно содержать информацию о превышении функциональных возможностей, технических параметров, качественных характеристик и эксплуатационных условий товаров, услуг (в случае их наличия), предлагаемых потенциальными поставщиками, в соотношении с характеристиками товаров и услуг, указанными в технической спецификации Тендерной документации.

### **12.3. Проведение торгов «Рамочные договоры»**

112. Торги «Рамочные договоры» проводятся на электронном портале в день и время, указанные в объявлении о проведении торгов. Днем начала и подведения итогов проведения торгов является рабочий день.

113. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня после опубликования протокола об итогах тендера размещает на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика объявление о проведении торгов с указанием даты, времени начала и окончания торгов.

114. При опубликовании объявления о проведении торгов Заказчик направляет приглашение на участие в торгах квалифицированным потенциальным поставщикам (далее - участник торгов).

115. Время начала торгов устанавливается с 09.00 и не позднее 14.00 по времени города Нур-Султан.

116. Торги проводятся путем снижения текущего предложения о цене, начиная с наименьшей стартовой цены участника торгов.

117. В случае, если была предложена стартовая цена закупок товаров, работ и услуг, являющихся предметом проводимых торгов, равная стартовой цене, предложенной другим участником торгов, наименьшей стартовой ценой признается стартовая цена товаров, работ и услуг, поступившее ранее других предложений или первой созданной автоставкой.

118. Шаг торгов составляет 0,1 % до 1 % от наименьшей стартовой цены участника торгов для приобретения товаров, работ и услуг, являющихся предметом проводимых торгов, который указывается в Тендерной документации.

119. При проведении торгов участники торгов подают предложения о цене товаров, работ и услуг, являющихся предметом проводимых торгов, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене на величину в пределах шага и торгуются до тех пор, пока цена не упадет до своего минимального значения.

120. Участник торгов вправе подавать ценовое предложение о цене товаров, работ и услуг, ниже, чем текущее минимальное предложение, в том числе если такое ценовое предложение подано этим же участником торгов.

121. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в описании закупки.

122. В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

123. Время окончания торгов устанавливается с 11.00 и не позднее 16.30 по времени города Нур-Султан. В случае продолжения торгов в нерабочие дни, окончание таких торгов и подведение их итогов автоматически производятся в 11.00 первого рабочего дня.

124. Торги на электронном портале автоматически продлеваются на 3 (три) минуты, если кто-либо из участников торгов подает ценовое предложение в течение последних 5 (пяти) минут до окончания торгов. В случае, если торги не завершены до 16.30, торги автоматически переносятся на следующий рабочий день с 9.00 и оканчиваются в 11.00 данного рабочего дня.

125. Электронный портал автоматически определяет победителя торгов на основе наименьшей цены.

126. Участник торгов, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей цены.

127. В случае участия на торгах (в лоте) одного потенциального поставщика электронный портал определяет такого потенциального поставщика победителем торгов.

128. Протокол об итогах закупок торгов «Рамочные договоры» автоматически формируется и размещается на электронном портале в день окончания проведения торгов.

129. Заказчик заключает с победителем торгов «Рамочные договоры» договор о закупках в соответствии с разделом 17 настоящих Правил.

### **13. Закупки способом проведения торгов «Классический торг»**

#### **13.1. Общие положения по проведению торгов «Классический торг»**

130. Закупки способом проведения торгов «Классический торг» заключаются в определении Заказчиком победителя тендера, потенциального поставщика, предоставившего наименьшую цену, при этом решающим условием является цена.

131. Закупки способом проведения торгов «Классический торг» применяются при закупках товаров, работ, услуг для поставщиков которых установление требований к квалификации не имеет значения и стоимость поставляемых (выполняемых, оказываемых) ими в рамках закупок товаров, работ, услуг не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

132. Процедура закупок способом проведения торгов «Классический торг» предусматривает следующие последовательные мероприятия:

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом проведения торгов «Классический торг»;

2) размещение объявления о проведении закупок способом проведения торгов «Классический торг» на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика;

3) размещение и предоставление потенциальным поставщикам проекта договора с приложением технической спецификации (технического задания) на электронном портале;

4) проведение торгов на электронном портале;

5) подведение итогов торгов «Классический торг», оформление протокола об итогах торгов «Классический торг»;

6) размещение протокола об итогах торгов «Классический торг» на электронном портале;

7) заключение с победителем торгов «Классический торг» договора о закупках.

133. Объявление о проведении закупок и техническая спецификация (техническое задание) должны содержать информацию, предусмотренную пунктом 31 Правил.

#### **13.2. Сопоставление ценовых предложений и подведение итогов торгов «Классический торг»**

134. Торги проводятся на электронном портале в день и время, указанные в объявлении о проведении торгов. Днем начала и подведения итогов проведения торгов является рабочий день.



135. Заказчик не менее чем за 3 (три) рабочих дня до приема ценовых предложений потенциальных поставщиков размещает на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика объявление о проведении торгов с указанием даты, времени начала и окончания торгов.

136. В торгах могут участвовать потенциальные поставщики, изъявившие согласие осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с требованиями проекта договора и технической спецификацией (техническим заданием) (далее – участники торга).

137. Торги проводятся путем снижения текущего предложения о цене, начиная с наименьшей стартовой цены участника торгов.

138. В случае, если была предложена стартовая цена закупок товаров, работ и услуг, являющихся предметом проводимых торгов, равная стартовой цене, предложенной другим участником торгов, наименьшей стартовой ценой признается стартовая цена товаров, работ и услуг, поступившее ранее других предложений или первой созданной автоставкой.

139. Шаг торгов составляет 0,1 % до 1 % от наименьшей стартовой цены участника торгов для приобретения товаров, работ и услуг, являющихся предметом проводимых торгов, который указывается в объявлении о проведении торгов.

140. При проведении торгов участники торгов подают предложения о цене товаров, работ и услуг, являющихся предметом проводимых торгов, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене на величину в пределах шага и торгуются до тех пор, пока цена не упадет до своего минимального значения.

141. Участник торгов вправе подавать ценовое предложение о цене товаров, работ и услуг, ниже, чем текущее минимальное предложение, в том числе если такое ценовое предложение подано этим же участником торгов.

142. В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

143. Время окончания торгов устанавливается с 11.00 и не позднее 16.30 по времени города Нур-Султан. В случае продолжения торгов в нерабочие дни, окончание таких торгов и подведение их итогов автоматически производятся в 11.00 первого рабочего дня.

144. Торги на электронном портале автоматически продлеваются на 3 (три) минуты, если кто-либо из участников торгов подает ценовое предложение в течение последних 5 (пяти) минут до окончания торгов. В случае, если торги не завершены до 16.30, торги автоматически переносятся на следующий рабочий день с 9.00 и оканчиваются в 11.00 данного рабочего дня.

144-1. По окончании торгов Заказчик рассматривает предлагаемые потенциальными поставщиками характеристики и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на соответствие с требованиями и условиями, установленными Заказчиком в проекте договора и технической спецификации (техническим заданием). В случае представления потенциальным поставщиком условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, не соответствующих требованиям и условиям, установленным проектом договора и технической спецификацией (техническим заданием) Заказчика, Заказчик отклоняет таких потенциальных поставщиков.

Не допускается Заказчиком признание потенциального поставщика не соответствующим квалификационным требованиям, так как в закупках способом проведения торгов квалификационные требования к потенциальным поставщикам не устанавливаются.

145. Заказчик определяет победителя торгов самостоятельно на основе наименьшей цены.

Участник торгов, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей цены победителя торгов.

146. Протокол об итогах закупок торгов «Классический торг» разрабатывается и размещается Заказчиком на электронном портале в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания проведения торгов в форме электронной копии документа.

147. Заказчик заключает с победителем торгов «Классический торг» договор о закупках в соответствии с разделом 17 настоящих Правил.

## **14. Закупки способом проведения торга «Торг по прайс-листам»**

### **14.1. Общие положения по проведению торгов «Торг по прайс-листам»**

148. Закупки способом проведения торгов «Торг по прайс-листам» заключаются в определении Заказчиком победителя торгов, потенциального поставщика, предоставившего наименьшую цену на единицу указанных Заказчиком товаров, работ, услуг по прайс-листу.

149. Процедура закупок способом проведения торгов «Торг по прайс-листам» предусматривает следующие последовательные мероприятия:

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом проведения торгов «Торг по прайс-листам»;

2) размещение прайс-листа закупаемых товаров, работ, услуг на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика;

3) размещение и предоставление потенциальным поставщикам проекта договора с приложением технической спецификации (технического задания) на электронном портале;

4) прием заявок потенциальных поставщиков на электронном портале;

5) рассмотрение Заказчиком заявок и подведение итогов торгов «Торг по прайс-листам», оформление протокола об итогах торгов «Торг по прайс-листам»;

6) размещение протокола об итогах торгов «Торг по прайс-листам» на электронном портале;

7) заключение с победителем торгов «Торг по прайс-листам» договора о закупках.

150. Объявление о проведении закупок и техническая спецификация (техническое задание) должны содержать информацию, предусмотренную пунктом 32 Правил.

### **14.2. Сопоставление ценовых предложений и подведение итогов торгов «Торг по прайс-листам»**

151. Заказчик не менее чем за 3 (три) рабочих дня до приема заявок потенциальных поставщиков размещает на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика объявление о проведении торгов с указанием даты, времени начала и окончания торгов.

152. Заявка с указанием цены за единицу товара, работы, услуги является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными проектом договора и технической спецификацией (техническим заданием), и подается в форме электронного документа до истечения окончательного срока ее предоставления.

153. Представленные потенциальными поставщиками ценовые предложения автоматически регистрируются на электронном портале.

154. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления ценовых предложений вправе:

1) изменить и (или) дополнить поданное ценовое предложение;

2) отозвать свое ценовое предложение.

Не допускается отзыв и (или) внесение изменения и (или) дополнения в ценовое предложение, после истечения окончательного срока представления ценовых предложений.

155. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока предоставления потенциальными поставщиками ценовых предложений Заказчик рассматривает ценовые предложения потенциальных поставщиков и определяет победителя торгов, предложившего наименьшую цену на единицу указанных Заказчиком товаров, работ, услуг по прайс-листу.

155-1. Заказчик отклоняет потенциальных поставщиков в случае, представления потенциальными поставщиками заявок, в которых требования и условия поставки, качественно-количественные характеристики товаров, выполнения работ, оказания услуг не соответствуют требованиям и условиям, установленным Заказчиком в проекте договора и технической спецификации (техническом задании).

Не допускается Заказчиком признание потенциального поставщика не соответствующим квалификационным требованиям, так как в закупках способом проведения торгов квалификационные требования к потенциальным поставщикам не устанавливаются.

156. В течение 2 (двух) рабочих дней после окончания рассмотрения Заказчиком заявок потенциальных поставщиков, Заказчик разрабатывает и публикует протокол об итогах торгов «Торг по прайс-листам» в форме электронной копии документа.

157. Заказчик заключает с победителем торгов «Торг по прайс-листам» договор о закупках в соответствии с разделом 17 настоящих Правил.

## **15. Закупки способом из одного источника**

158. Заказчик вправе осуществить закупки способом из одного источника на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или ответственного уполномоченного должностного лица в следующих случаях:

1) если закупки способом тендеров либо торгов признаны несостоявшимися (несостоявшимся по лотам);

2) приобретения товаров, работ, услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает трехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (в течение первого месяца года для обеспечения потребностей Заказчика в течение срока проведения закупки, но не более чем на три месяца) по перечню, утвержденному общим собранием участников Заказчика;

4) приобретения товаров, работ, услуг по перечню, утвержденному общим собранием участников Заказчика;

5) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом разработавшего проектную/предпроектную документацию, в том числе работ, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную/предпроектную документацию, а также услуг по авторскому надзору у разработчика проекта;

6) долгосрочной аренды земельных участков сроком более пяти лет в целях реализации Заказчиком программ, проектов, а также приобретение права возмездного землепользования или права частной собственности на земельный участок у его собственника (собственников) или у государства по рыночной или кадастровой (оценочной) стоимости в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

7) приобретения услуг аренды либо приобретения помещений, зданий, сооружений, а также работ и услуг, связанных с их ремонтом и эксплуатацией;

8) если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

9) приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг;

10) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, стажировок, мастер-классов, курсов повышения квалификации, на сдачу экзаменов, а также оплаты участия в указанных мероприятиях и приобретение товаров, работ, услуг для организации участия в указанных мероприятиях;

11) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран либо у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;

12) приобретения товаров, работ, услуг у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности, у субъекта естественной монополии по регулируемым

услугам в соответствии с законодательством о естественных монополиях;

13) приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть, а также услуг отвода стоков (канализации);

14) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

15) приобретения услуг по бронированию и оформлению и продаже железнодорожных проездных документов (билетов) и авиабилетов, трансфера и размещения, получению и продлению виз включая страхование, организации деловых поездок и чартерных рейсов;

16) приобретения услуг телекоммуникации;

17) приобретения услуг ускоренной, курьерской и гибридной почтовой связи;

18) приобретения товаров, работ и услуг у средств массовой информации;

19) приобретения услуг по проведению аудита Заказчика;

20) приобретения товаров, работ и услуг для создания и развития сети электрозаправочных станций;

21) приобретения товаров, работ и услуг у лица, определенного судебным актом или актом Правительства Республики Казахстан или уполномоченного государственного органа.

159. Если закупки способом тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений» (лоты в рамках тендера) и способом торгов признаны несостоявшимися (несостоявшимся по лотам), Заказчик направляет письменное приглашение на участие в закупках способом из одного источника потенциальным поставщикам:

1) в соответствии с подпунктом 1) пункта 52 или 54 Правил (отсутствие представленных тендерных заявок в тендере (лоте) или отсутствия представленных ценовых предложений в торгах (лотах)) - любому потенциальному поставщику, определенному Заказчиком;

2) в соответствии с подпунктом 2) пункта 52 или 54 Правил (представления менее двух заявок на участие в тендере (лоте) или представления менее двух ценовых предложений в торгах (лотах)) - потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку на участие в тендере (лоте) или ценовое предложение в торгах (лоте);

3) в соответствии с подпунктом 3) пункта 52 и 54 Правил (к участию в тендере (лоте) не допущен ни один потенциальный поставщик или признания ценовых предложений, несоответствующими требованиям Заказчика) - потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку или ценовое предложение с наименьшей ценой. При этом договор о закупках должен быть заключен на условиях, предусмотренных тендерной заявкой по цене не превышающей, указанной в его тендерной заявке или ценовом предложении;

4) в соответствии с подпунктом 4) пункта 52 или 54 Правил (к участию в тендере или торгах (лоте) допущен один потенциальный поставщик) - потенциальному поставщику, допущенному на участие в данном тендере или торге (лоте);

5) в соответствии с подпунктом 5) пункта 52 или 54 Правил (уклонения победителя и второго победителя от заключения договора о закупках) - потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку или ценовое предложение.

159-1. Если закупки способом тендера «Квалификационный отбор и торги» (лоты в рамках тендера) признаны несостоявшимися (несостоявшимся по лотам), Заказчик направляет письменное приглашение на участие в закупках способом из одного источника потенциальным поставщикам:

1) в соответствии с подпунктом 1) пункта 52-1 Правил (отсутствие представленных тендерных заявок в тендере (в лоте) на 1 этапе «Квалификационный отбор») - любому потенциальному поставщику, определенному Заказчиком;

2) в соответствии с подпунктом 2) пункта 52-1 Правил (к участию в тендере (лоте) на 1 этапе «Квалификационный отбор» не допущен ни один потенциальный поставщик) - потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку;

3) в соответствии с подпунктом 3) пункта 52-1 Правил (отсутствия ценовых предложений в лоте на 2 этапе «Рамочные договора») - потенциальному поставщику, допущенному на участие в данном тендере (в лоте);

4) в соответствии с подпунктом 4) пункта 52-1 Правил (уклонения победителя и второго победителя от заключения договора о закупках) - потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку.

159-2. При осуществлении закупок способом из одного источника в случаях, предусмотренными пунктами 159 и 159-1 Правил цена, указанная в коммерческом предложении потенциального поставщика не должна превышать цену, предложенную среди победителей тендера (торгов) и которая признана наименьшей по итогам проведенного тендера (торгов), и договор о закупках должен быть заключен на условиях, предусмотренных Тендерной документацией и проектом договора, за исключением подпункта 3) пункта 159 Правил.

160. Заказчик направляет письменное приглашение на участие в закупках способом из одного источника с указанием документации, которую необходимо представить потенциальным поставщикам, указанным в пунктах 159 и 159-1 Правил в срок, указанный в приглашении. Потенциальный поставщик направляет Заказчику документы, требуемые в приглашении, что является выражением его согласия на участие в данных закупках. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока представления документов, требуемых в приглашении, рассматривает представленные потенциальным поставщиком документы и составляет протокол об итогах закупок способом из одного источника.

Заказчик при рассмотрении представленных потенциальными поставщиками документов, требуемых в приглашении, признает потенциального поставщика, с кем будет заключен договор о закупках способом из одного источника, предоставившего наименьшую цену среди потенциальных поставщиков.

В случае при равенстве цен потенциальных поставщиков, договор о закупках способом из одного источника будет заключен с потенциальным поставщиком, ранее предоставившим документы, требуемые в приглашении.

160-1. В целях обеспечения бесперебойной деятельности Заказчика последний осуществляет закупки способом из одного источника в соответствии с подпунктом 3) пункта 158 Правил, путем продления действующих договоров о закупках на период до подведения итогов закупок, но не более чем на три месяца.

В случае отсутствия утвержденного Бюджета Заказчика на соответствующий год, допускается осуществление таких закупок, при условии утверждения предварительного Плана закупок товаров, работ и услуг необходимых для ежедневной и (или) еженедельной потребности. Выделенная сумма в предварительном Плане закупок не должна превышать сумму, равную трем среднемесячным затратам по аналогичным товарам, работам и услугам за прошлый год.

## **16. Обжалование решений тендерной комиссии**

161. Потенциальный поставщик, подавший тендерную заявку вправе обжаловать решения тендерной комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подведения итогов тендера.

162. Обжалованию подлежит решение тендерной комиссии, противоречащее настоящим Правилам и законодательству Республики Казахстан, повлиявшее на итоги тендера.

163. Жалоба подается в произвольной форме с соблюдением требований к письменному обращению с приложением подтверждающих документов и указанием:

- 1) тендера, итоги которого обжалуются;
- 2) нарушенных положений настоящих Правил и законодательства Республики Казахстан, существа допущенного нарушения.

164. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления жалобы обязан рассмотреть факты, изложенные в ней и письменно уведомить о принятии одно из следующих решений:

- 1) в случае подтверждения фактов – отменить итоги тендера;
- 2) в случае не подтверждения фактов – продолжить проведение процедур, предусмотренных настоящими Правилами после подведения итогов тендера.

165. На период рассмотрения жалобы дальнейшее проведение процедур, предусмотренных настоящими Правилами, приостанавливается.

## **17. Заключение Договора о закупках**

166. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации или объявлении о проведении закупок проектом Договора о закупках.

Договор о закупках, который заключается способом из одного источника, должен отвечать условиям, предусмотренным Правилами. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках из одного источника изменения по основаниям, не предусмотренным Правилами.

167. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера или торгов, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера или торгов не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

168. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после подведения итогов тендера/торга, направляет победителю тендера/торга проект Договора о закупках, подписанный со стороны Заказчика. Победитель тендера/торга должен подписать проект Договора о закупках в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера/торга заключается не более 25 (двадцати пяти) календарных дней после подписания протокола об итогах.

Договор о закупках способом из одного источника, заключаемый на основании подпункта 1) пункта 158 Правил заключается в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней после подписания протокола об итогах закупок способом из одного источника.

Договор о закупках способом из одного источника, заключаемый на основании подпунктов 2)-20) пункта 158 Правил заключается в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней после принятия решения об осуществлении закупок способом из одного источника.

Договоры о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, способом из одного источника, заключаемые на основании подпункта 4) пункта 158 Правил, заключаются в течение одного финансового года после принятия решения об осуществлении закупок способом из одного источника.

168-1. Не требуется заключение договоров о закупках, в случае если закупки товаров, работ и услуг не превышают стократного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

169. В случае, если победитель тендера/торгов в сроки, установленные протоколом об итогах тендер/торгов, не представил Заказчику подписанный Договор о закупках и (или) отказался от заключения Договора о закупках, то Заказчик, определяет победителем тендера/торгов потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в тендерной заявке.

Уведомление о подписании Договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место Договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней после получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания Договора о закупках или непредставление подписанного Договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

170. Если на этапе исполнения Договора, Договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик вправе направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним Договора о

закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в тендерной заявке, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней после направления уведомления вправе осуществить повторные закупки в соответствии с Правилами.

171. Договор о закупках должен предусматривать ответственность Заказчика за нарушения пункте 170 Правил.

172. В случае если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера/торгов или способом из одного источника, не представил Заказчику, подписанный Договор о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения Договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, уклонившимся от заключения Договора о закупках, Заказчик вносит сведения о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случае отказа потенциального поставщика от заключения Договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период после вскрытия тендерных заявок и до даты подписания Договора о закупках.

173. Внесение изменений и дополнений в проект Договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

1) в части уменьшения суммы проекта Договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы проекта Договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период после определения потенциального поставщика победителем и до даты подписания Договора о закупках.

Такое изменение проекта Договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в Плане закупок.

При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены проекта Договора о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, с приложением подтверждающих документов.

Значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан в целях настоящих Правил признается изменение такого курса на 20% от официального курса Казахстанской фондовой биржи в период с даты определения потенциального поставщика победителем и до даты подписания Договора о закупках.

3) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);

4) в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ в случаях его заключения в соответствии с Правилами с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом Договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в тендерной заявке. В таком случае учитывается произведенная Заказчиком оплата стоимости обязательств, исполненных победителем тендера/торгов.

При этом срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания Договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания Договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера/торгов отказался от подписания Договора в пределах срока, установленного для подписания Договора).

174. В случаях, предусмотренных Правилами в проект Договора о закупках вносится

изменение и/или дополнение в части продления срока выполнения обязательств по поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ на количество дней, использованных для отмены и пересмотра итогов закупок и заключения Договора.

175. Внесение изменений в заключенный Договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения Договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы Договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты начала исполнения и до даты окончания исполнения договора о закупках, предусмотренных в Договоре.

Такое изменение заключенного Договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг, за исключением закупок, связанных с выполнением Заказчика полномочий, предусмотренных главой 31 Экологического кодекса Республики Казахстан в Плане закупок не более одного раза в год.

При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены Договора о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, на часть не выполненного объема Договора с приложением подтверждающих документов;

3) в части уменьшения или увеличения суммы Договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, и в План закупок;

4) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в Плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 3) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном Договоре о закупках. Такое изменение заключенного Договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в Плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;

5) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора о закупках товаров, работ, услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним Договора о закупках товаров, работ, услуг;

6) в части уменьшения или увеличения суммы Договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

7) в части уменьшения или увеличения суммы Договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год;

8) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным



органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках;

9) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме поставленного товара, выполненных работ и оказываемых услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, работ и услуг, указанных в Договоре;

10) по взаимному согласию в части уменьшения цены за товары, работы и услуги и соответственно суммы Договора;

11) в иных случаях, предусмотренных условиями Тендерной документации;

12) по взаимному согласию сторон.

Изменения и дополнения, вносимые в Договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.

176. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения и (или) дополнения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок способом проведения тендера/торгов, явившегося основой для выбора Поставщика.

## **18. Исполнение Договора о закупках**

177. Исполнение Договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом Заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение Договоров.

## **19. Заключительные положения**

178. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие Правил, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.

179. Заказчик вправе осуществлять отбор юридических и (или) физических лиц в целях реализации подпункта 10) статьи 388 Экологического кодекса, требования по проведению которого устанавливаются Порядком определения Победителя по итогам отбора, утверждаемого первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом на каждый отбор отдельно.

Приложение № 1 к Правилам закупок товаров,  
работ и услуг ТОО «Оператор РОП»

«Утвержден»

\_\_\_\_\_  
ТОО «Оператор РОП»

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**План закупок товаров, работ и услуг ТОО "Оператор РОП" на \_\_\_\_\_ год**

№	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг	Способ осуществления закупок	Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу, тенге	Общая сумма, утвержденная для закупок, тенге	Планируемый срок осуществления закупок (месяц, год)	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (месяц, год)	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
<b>Итого:</b>									

Приложение № \_\_\_\_\_ к приказу

ТОО «Оператор РОП»

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Тендерная документация по закупкам \_\_\_\_\_**

(вид предмета закупок и наименование тендера)

**Наименование закупки** – \_\_\_\_\_.

**Наименование и местонахождение Заказчика** – ТОО «Оператор РОП» (далее - Заказчик), Республика Казахстан, Z05K5H7, г. Нур-Султан, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр», 1 этаж, БИН 151 140 025 060, расчетный счет \_\_\_\_\_, АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKZZKX.

**Требуемые место, условия, стоимость и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)** указаны в Перечне лотов (Приложение № 1 к Тендерной документации).

Описание и требуемые технические, качественные (эксплуатационные) характеристики закупаемых товаров (работ, услуг) указаны в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации).

**Условия платежа:** \_\_\_\_\_.

Заказчик на любом этапе проведения тендера вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров/работ/услуг, предусмотренных в Плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров (работ, услуг). Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в План закупок.

В этом случае Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на электронном портале и интернет-ресурсе Заказчика.

**1. Основания для включения в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика**

1. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика по следующим основаниям (в совокупности и отдельно):

1) в случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем закупок, проведенного способом тендера или торгов, от заключения договора о закупках, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место;

2) в случае если потенциальный поставщик, после дачи согласия на участие в закупках способом из одного источника и вынесения протокола об итогах закупок способом из одного источника признан допущенным к участию в закупках способом из одного источника, отказался от заключения договора о закупках;

3) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках;

4) в случае установления факта предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации.

## **2. Требования к привлечению субподрядчиков (соисполнителей)**

2. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (услуг) (в случае, если Тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг).

В случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей), то потенциальный поставщик предоставляет Заказчику электронные копии документов, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предусмотренными пп. 1), 5), 6), 8) п. 15 Тендерной документации.

## **3. Требования к привлечению временных объединений юридических лиц (консорциума)**

3. В случае участия в закупках временных объединений юридических лиц (консорциум), юридические лица, являющиеся участниками данного консорциума, помимо электронных копий документов, предусмотренных пп. 1), 5), 6), 8) п. 15 Тендерной документации для подтверждения соответствия требованиям, установленным Тендерной документацией, должны представить электронные копии договора о совместной хозяйственной деятельности, заключенного между членами юридических лиц (консорциальное соглашение), доверенности на основного (головного) участника консорциума.

4. Помимо документов, указанных в п. 3 Тендерной документации, основной (головной) участник консорциума, определенный консорциальным соглашением, представляет электронные копии документы, требуемые пп. 2), 3), 4), 7) п. 15 Тендерной документации.

При этом договор о закупках заключается с основным (головным) участником консорциума, действующим от имени консорциума.

5. Консорциум признается соответствующим требованиям, предусмотренным Тендерной документацией, в части обладания соответствующими квалификацией, материальными и трудовыми ресурсами, в случае соответствия указанным требованиям одного или нескольких участников консорциума.

## **4. Требования к языку составления и представления тендерных заявок**

6. Тендерная заявка составляется на государственном или русском языках. При этом Тендерная заявка может содержать электронные копии документов, составленных на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться электронная копия точного перевода, заверенного потенциальным поставщиком на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные Тендерной документацией, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

## **5. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**

7. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию вправе в течение 10 (десяти) календарных дней после размещения Заказчиком объявления об осуществлении закупок посредством электронного портала обратиться с запросом о разъяснении положений Тендерной документации. Запросы о внесении изменений и (или) дополнений в Тендерную документацию

принимаются Заказчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала вскрытия тендерных заявок потенциальных поставщиков.

8. При наличии замечаний, а также запросов о разъяснении положений Тендерной документации Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления замечаний и (или) запросов принимает следующие решения:

- 1) вносит изменения и (или) дополнения в проект Тендерной документации;
- 2) отклоняет замечания к Тендерной документации с указанием обоснований и причин их отклонения;
- 3) дает разъяснения положений Тендерной документации.

#### **6. Изменение тендерных заявок и их отзыв**

9. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку в любое время до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

Не допускается внесение изменений и отзыв тендерной заявки после истечения окончательного срока их представления.

10. Потенциальный поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик и тендерная комиссия не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

#### **7. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию**

11. Изменения и (или) дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке не позднее \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_ года.

При этом окончательный срок предоставления тендерных заявок продлевается не менее чем на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дня, в случае если изменения и (или) дополнения улучшают положение потенциального поставщика окончательный срок предоставления тендерных заявок продлевается не менее чем на 1 (один) календарный день в зависимости от характера и объема внесенных изменений и (или) дополнений. Об изменениях и (или) дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления тендерных заявок, Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, в течение 2 (двух) рабочих дней после утверждения изменений и (или) дополнений в Тендерную документацию, а для уведомления потенциальных поставщиков текст с изменениями и (или) дополнениями размещается на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика.

#### **8. Требования к оформлению и представлению потенциальными поставщиками тендерной заявки**

12. Тендерная заявка подается в форме электронного документа посредством электронного портала и является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в тендере, осуществить поставку товара (выполнить работу, оказать услугу) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей Тендерной документацией, а также согласие потенциального поставщика на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие требованиям, установленным Тендерной документацией.

13. Потенциальный поставщик заполняет заявку на участие в тендере согласно Приложению № 3 к настоящей Тендерной документации и предоставляет ее в форме электронной копии документа.

14. Потенциальный поставщик предоставляет электронные копии документов в подтверждение его соответствия требованиям Тендерной документации.

15. Тендерная заявка должна содержать электронные копии:

- 1) разрешения (уведомления) (в случае, если условиями тендера предполагается

деятельность, осуществление которой возможно в разрешительном или уведомительном порядке), патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, на выполнение работ, оказание услуг (в случае требования законодательства об обязательном наличии данных документов);

2) сведений о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на тендере, согласно Приложению к Тендерной документации.

В случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей), то потенциальный поставщик предоставляет Заказчику электронные копии документов, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предусмотренными пп. 1), 5), 6), 8) п. 15 Тендерной документации;

3) технической спецификации (технического задания), подписанную потенциальным поставщиком, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией по форме согласно Приложению к Тендерной документации;

4) ценовое предложение в форме электронного документа, согласно Приложению к Тендерной документации (в случае проведения тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений»);

5) документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также заверенная руководителем каждого юридического лица электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

б) справки, подтверждающую государственную регистрацию юридического лица, полученную из официального интернет – ресурса (<https://egov.kz>) не ранее даты объявления о проведении тендера, для индивидуального предпринимателя – документа, подтверждающего государственную регистрацию потенциального поставщика в качестве индивидуального предпринимателя, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан и удостоверения личности, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – соглашения о консорциуме и справки, подтверждающую государственную регистрацию юридического лица участников консорциума, полученную из официального интернет – ресурса (<https://egov.kz>) не ранее даты объявления о проведении тендера;

7) доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания документов, содержащихся в тендерной заявке, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

8) документы, дополнительно определяемые Заказчиком в Тендерной документации в зависимости от специфики планируемых закупок.

16. Электронные копии документов, содержащиеся в тендерной заявке, должны быть четкими и разборчивыми, независимо от цвета изображения.

## **9. Порядок представления тендерной заявки**

17. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком Заказчику посредством электронного портала в срок не позднее \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

18. Представленные потенциальными поставщиками тендерные заявки автоматически регистрируются на электронном портале.

19. Тендерная заявка считается принятой в момент автоматической отправки электронным порталом соответствующего уведомления потенциальному поставщику, подавшему тендерную заявку.

20. Ценовое предложение потенциального поставщика должно быть выражено в валюте, требуемой Тендерной документацией (в случае проведения тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений»).

### **10. Вскрытие и рассмотрение тендерных заявок**

21. Электронным порталом производится автоматическое вскрытие тендерных заявок в течение 2 (двух) часов после наступления даты и времени окончания срока приема тендерных заявок.

В случае, если на тендер (лот) представлена только одна тендерная заявка (лоте), то такая заявка также вскрывается и рассматривается.

22. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется тендерной комиссией с целью определения потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям Тендерной документации.

23. Тендерная комиссия:

1) запрашивает в письменной форме и (или) форме электронного документа у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их тендерными заявками с тем, чтобы упростить рассмотрение, оценку и сопоставление тендерных заявок;

2) в целях уточнения сведений, содержащихся в тендерных заявках, в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

24. Тендерная комиссия рассматривает тендерные заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней после вскрытия тендерных заявок.

25. Тендерная комиссия рассматривает тендерные заявки как отвечающие требованиям Тендерной документации, если в них присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленных тендерных заявок и не влияющих на итоги тендера.

26. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания рассмотрения тендерных заявок на предмет соответствия потенциальных поставщиков требованиям тендерной документации оформляется протокол, который должен содержать сведения по результатам рассмотрения и подписывается председателем и членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.

27. В случае установления тендерной комиссией несоответствия тендерной заявки требованиям, предусмотренным Тендерной документацией, тендерная комиссия направляет потенциальному поставщику, предоставившему такую заявку уведомление о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов для ее приведения в соответствие с требованиями Тендерной документации.

28. Срок для предоставления потенциальными поставщиками дополнительных и (или) недостающих документов должен быть не менее 3 (трех) рабочих дней после отправления тендерной комиссией уведомления о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов.

29. Не предоставляется право для приведения тендерных заявок в соответствие с требованиями Тендерной документации потенциальным поставщикам, допустившим нарушения, предусмотренные подпунктами 5)-11) пункта 50 Правил.

30. В случае соответствия потенциальных поставщиков требованиям Тендерной документации уведомление о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов не направляется.

31. Потенциальным поставщикам предоставляется право в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов тендерной комиссии привести тендерную заявку в соответствие с требованиями Тендерной документации.

32. Тендерная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления потенциальными поставщиками дополнительных и (или) недостающих документов:

1) повторно рассматривает тендерные заявки потенциальных поставщиков, указанных в уведомлении на предмет полноты приведения их в соответствие с требованиями Тендерной документацией;

2) определяет потенциальных поставщиков, представивших неполный и не соответствующий требованиям Тендерной документации перечень документов, указанных в уведомлении;

3) в письменной форме и (или) в форме электронного документа запрашивает у потенциальных поставщиков, тендерные заявки которых были приведены в соответствие с требованиями Тендерной документации, материалы и разъяснения в связи с их тендерными заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление тендерных заявок;

4) с целью уточнения сведений, содержащихся в тендерных заявках, которые были приведены в соответствие с требованиями Тендерной документации, в письменной форме и (или) в форме электронного документа запрашивает необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

Не допускаются направление запросов и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением тендерной заявки в соответствие с требованиями Тендерной документации.

Под приведением тендерной заявки в соответствие с требованиями Тендерной документации понимаются действия тендерной комиссии, направленные на дополнение тендерной заявки недостающими документами, замену документов, представленных в тендерной заявке, приведение в соответствие путем исправления ненадлежащим образом оформленных документов после истечения срока приведения тендерных заявок в соответствие с требованиями Тендерной документации;

5) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют требованиям Тендерной документации.

33. Тендерная комиссия отклоняет тендерную заявку в случае:

1) признания тендерной заявки несоответствующей требованиям, предусмотренными подпунктами 1), 2), 4), 5), 6), 7), 8) пункта 50 Правил;

2) непредставления документов, требуемых подпунктами 1), 2), 4), 5), 6), 7), 8) пункта 50 Правил;

3) признания тендерной заявки несоответствующей требованиям, предусмотренным подпунктом 3) пункта 50 Правил, за исключением случаев несоответствия технической спецификации (технического задания), когда потенциальный поставщик предлагает более лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также более лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

4) непредставления технической спецификации (технического задания), требуемой подпунктом 3) пункта 50 Правил;



5) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего тендерную заявку в одном лоте либо тендере (при отсутствии лотов);

6) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

7) если потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель), либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) Перечне лжепредприятий ;

8) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) Перечне лжепредприятий;

9) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) в Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) Перечне лжепредприятий;

10) если потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупках, является руководителем потенциального поставщика, который включен в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) в Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) Перечне лжепредприятий;

11) представления недостоверной информации по требованиям, предусмотренным тендерной документацией.

34. Тендерной комиссии при повторном рассмотрении тендерных заявок запрещено отклонять потенциальных поставщиков по основаниям, не предусмотренным в уведомлении о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов, направляемом тендерной комиссией.

35. Тендерная заявка признается отвечающей требованиям Тендерной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной тендерной заявки и не влияющие на итоги тендера.

## **11. Подведение итогов тендера «Запрос и сравнение коммерческих предложений»**

36. Неотклоненные тендерные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия).

37. При равенстве ценовых предложений производителей (поставщиков) закупаемого товара (работ, услуг), победителем признается производитель (поставщик) закупаемого товара (работ, услуг), имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров (работ, услуг), являющихся предметом тендера. Аналогичное условие применяется для определения

потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

38. При равенстве ценовых предложений производителей (поставщиков) и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (работ, услуг), победителем признается производитель (поставщик) закупаемого товара (работ, услуг), ранее предоставивший тендерную заявку. Аналогичное условие применяется для определения потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

39. Тендерная комиссия:

- 1) определяет победителя тендера на основе наименьшей цены;
- 2) на основе цены, следующей после наименьшей цены, определяет потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место;
- 3) в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока повторного представления потенциальными поставщиками тендерных заявок, приведенных в соответствие с требованиями Тендерной документации, оформляет протокол об итогах тендера.

40. Протокол об итогах тендера содержит следующую информацию:

- 1) о приведении тендерных заявок в соответствие с требованиями Тендерной документации;
- 2) о запросах тендерной комиссии в соответствии с подпунктами 3) и 4) пункта 74 Правил;
- 3) о потенциальных поставщиках, тендерные заявки которых были отклонены, с описанием причин их отклонения, в том числе с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие требованиям Тендерной документации;
- 4) об определении победителя на основе наименьшей цены;
- 5) об определении потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

41. Протокол об итогах тендера подписывается всем составом тендерной комиссии и размещается секретарем тендерной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения об итогах закупок способом тендера, на электронном портале в форме электронной копии документа.

## **12. Подведение итогов тендера «Квалификационный отбор и торги»**

42. По результатам повторного рассмотрения тендерных заявок тендерная комиссия:

- 1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют и не соответствуют требованиям Тендерной документации;
- 2) формирует перечень потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям Тендерной документации (далее – квалифицированные потенциальные поставщики);
- 3) оформляет протокол об итогах тендера.

43. Протокол об итогах тендера содержит следующую информацию:

- 1) о тендерных заявках, приведенных в соответствие с требованиями Тендерной документации;
- 2) о запросах тендерной комиссии, в соответствии с подпунктами 3) и 4) пункта 104 Правил;
- 3) о потенциальных поставщиках, тендерные заявки которых были отклонены, с описанием причин их отклонения, в том числе с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие требованиям Тендерной документации;
- 4) об определении квалифицированных потенциальных поставщиков.

44. Протокол об итогах тендера подписывается всем составом тендерной комиссии и размещается секретарем тендерной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения об итогах закупок способом тендера, на электронном портале в форме электронной копии документа.

### **13. Требования к содержанию ценового предложения и валюте, в которой должно быть выражено ценовое предложение**

45. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за товары, работы, услуги, а также общую/итоговую цену товаров, работ, услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

46. Ценовое предложение участника тендера должно быть выражено в тенге.

47. Потенциальный поставщик подает ценовое предложение на лот в рамках проведения торгов «Рамочные договоры». Заказчик сообщает в порядке, предусмотренном в пункте 49 Тендерной документации о дате начала и окончания проведения торгов «Рамочные договоры».

48. Потенциальный поставщик вправе подать ценовое предложение с помощью создания автоставки на каждый лот отдельно.

### **14. Проведение торгов «Рамочные договоры»**

49. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня после опубликования протокола об итогах тендера размещает на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика объявление о проведении торгов с указанием даты начала и окончания торгов «Рамочные договоры».

50. Торги «Рамочные договоры» проводятся на электронном портале. Начало торгов: 09 часов 00 минут, окончание торгов: 16 часов 30 минут по времени города Нур-Султан.

51. Участие в торгах принимают квалифицированные потенциальные поставщики, соответствующие требованиям Тендерной документации согласно протоколу об итогах тендера (далее - участник торгов).

52. Торги проводятся путем снижения текущего предложения о цене, начиная с наименьшей стартовой цены участника торгов.

53. В случае, если была предложена стартовая цена закупок товаров, работ и услуг, являющихся предметом проводимых торгов, равная стартовой цене, предложенной другим участником торгов, наименьшей стартовой ценой признается стартовая цена товаров, работ и услуг, поступившее ранее других предложений или первой созданной автоставкой.

54. Шаг торгов составляет от 0,1 до 1 % от наименьшей стартовой цены участника торгов для приобретения товаров, работ и услуг.

55. При проведении торгов участники торгов подают предложения о цене услуг, являющихся предметом проводимых торгов, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене на величину в пределах шага и торгуются до тех пор, пока цена не упадет до своего минимального значения.

56. Участник торгов вправе подавать ценовое предложение о цене услуг, ниже, чем текущее минимальное предложение, в том числе если такое ценовое предложение подано этим же участником торгов.

57. В случае продолжения торгов в нерабочие дни, окончание таких торгов и подведение их итогов автоматически производятся в 11.00 первого рабочего дня.

58. Торги на электронном портале автоматически продлеваются на 3 (три) минуты, если кто-либо из участников торгов подает ценовое предложение в течение последних 5 (пяти) минут до окончания торгов. В случае, если торги не завершены до 16.30, торги автоматически переносятся на следующий рабочий день с 9.00 и оканчиваются в 11.00 данного рабочего дня.

59. Электронный портал автоматически определяет победителя торгов на основе наименьшей цены по каждому лоту отдельно.

60. Участник торгов, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей цены.

61. В случае участия на торгах (в лоте) одного потенциального поставщика электронный портал определяет такого потенциального поставщика победителем торгов.

62. Протокол об итогах закупок торгов «Рамочные договоры» автоматически формируется и размещается на электронном портале в день окончания проведения торгов.

#### **14. Порядок заключения договора о закупках услуг по итогам тендера**

63. Договор о закупках услуг заключается на бумажном носителе в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.

64. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, не облагаются НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

65. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после подведения итогов тендера/торга, направляет победителю тендера/торга проект Договора о закупках, подписанный со стороны Заказчика. Победитель тендера/торга должен подписать проект Договора о закупках в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера/торга заключается не более 25 (двадцати пяти) календарных дней после подписания протокола об итогах.

66. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, в сроки, установленные в пункте 168 Правил, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках и уклонился от заключения договора о закупках или отказался от заключения договора о закупках, такой потенциальный поставщик включается Заказчиком в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

Требования настоящего пункта не распространяются на потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

67. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные в пункте 168 Правил, не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

68. Уведомление о подписании договора о закупках потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место, Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания решения тендерной комиссии о признании победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, должен подписать договор о закупках услуг в течение 5 (пяти) календарных дней после получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

69. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик принимает решение в соответствии с Правилами.

70. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.

71. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пунктам 173 и 174 Правил.

72. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 175 Правил.

73. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

74. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившихся основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 173-175 Правил.

**15. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками**

75. Для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками обращаться по телефону: 8 (7172) 72-79-62, либо на электронный адрес Заказчика (info@recycle.kz).

Приложения:

- 1) Перечень лотов (Приложение № 1 к Тендерной документации);
- 2) Техническая спецификация (Приложение № 2 к Тендерной документации);
- 3) Форма заявки на участие в тендере (Приложение № 3 к Тендерной документации);
- 4) Форма перечня субподрядчиков при выполнении работ (соисполнителей при оказании услуг), а также виды работ (услуг), передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) (Приложение № 4 к Тендерной документации);
- 5) Форма ценового предложения (Приложение № 5 к Тендерной документации).

**Перечень лотов**

№ лота	Наименование товаров (работ, услуг)	Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Ед. изм.	Кол-во, объем	Цена за единицу товаров (работ, услуг)	Выделенная цена, в тенге, без НДС	Размер аванса, %
<b>Итого по лотам:</b>								

## **Техническая спецификация**

Техническая спецификация должна содержать следующую информацию:

- 1) Наименование тендера;
- 2) Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- 3) Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- 4) Гарантийный срок (в месяцах) на товары (работы, услуги);
- 5) Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных;
- 6) Требуемая материально-техническая база потенциального поставщика при поставке товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- 7) условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Примечание\*

При разработке технической спецификации допускается указание дополнительных параметров, условий, характеристик и требований.

### Заявка на участие в тендере

**Кому** \_\_\_\_\_  
(указывается наименование Заказчика закупок способом тендера)

**От кого** \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в тендере:

Наименование потенциального поставщика (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо, также указать данные документа, удостоверяющего личность физического лица)	
Юридический, фактический адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты потенциального поставщика (расчетный счет, БИН/ИИН, БИК/ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо также указать номер свидетельства о государственной регистрации, индивидуального предпринимателя)	
Потенциальный поставщик плательщик НДС	Да/нет (не нужно удалить)
ИИН руководителя потенциального поставщика	
Ф.И.О. руководителя потенциального поставщика	

2. \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического/физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика, договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Заказчику и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(-ов)), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик уведомляет об ознакомлении с условиями внесения потенциальных поставщиков в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.



7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

**Наименование потенциального поставщика**  
М.П. (при наличии)

**Ф.И.О. руководителя**

**Сведения о субподрядчиках при выполнении работ (соисполнителях при оказании услуг), а также виды работ (услуг), передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям)**

Наименование тендера \_\_\_\_\_

№ лота и наименование лота \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование субподрядчика (соисполнителя)– юридического лица либо Ф.И.О. субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	БИН(ИИН) субподрядчика (соисполнителя), его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией, тенге
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю)				
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю)				
Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям)				

Настоящим потенциальный поставщик, подающий тендерную заявку (указать полное наименование тендера), выражает свою осведомленность об условиях участия в закупках и принимает на себя ответственность за нарушения требований, предусмотренных Тендерной документацией в части, касающейся привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) потенциальным поставщиком.

**Наименование потенциального поставщика**  
М.П. (при наличии)

**Ф.И.О. руководителя**

**Ценовое предложение потенциального поставщика**

(заполняется отдельно на каждый лот)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование закупки</b>	
1	№ лота (-ов)	
2	Наименование лота (-ов)	
3	Наименование потенциального поставщика, БИН/ИИН	
4	Банковские реквизиты потенциального поставщика	
5	Наименование валюты ценового предложения	
6	Стоимость	
7	Масса	
8	Общая/итоговая цена (данные, указанные в строке 6 умножить на данные, указанные в строке 7 ценового предложения)	

\*Стоимость поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) указана с учетом всех расходов на страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов.

Общая/итоговая цена указана без НДС.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в Тендерной документации и в проекте Договора о закупках услуг.

**Наименование потенциального поставщика**  
М.П. (при наличии)

**Ф.И.О. руководителя**